

水厂自控系统升级改造项目

询比采购文件

单位:浙江蓝水环境科技有限公司

日期:二〇二五年一月



总 目 录

第一章 询比函

第二章 询比须知及询比须知前附表

第三章 合同条款和合同文件格式

第四章 技术标准和要求

第五章 评标办法及标准

第六章 响应文件格式

第一章 询比函

因 浙江蓝水环境科技有限公司 对舟山水厂相关区域自控系统升级改造需要，就水厂自控系统升级改造项目进行询比，作如下要求：

一、采购项目名称

水厂自控系统升级改造项目

二、采购项目内容

序号	标项内容	单位	数量	用途、简要技术要求	预算金额(万元)	备注
一	水厂自控系统升级改造	项	1	增加自控系统颜色图例，增加自控系统数据分级报警功能，新增报表功能，支持监控界面实时发布信息至综合管理信息系统，新增水厂智能电表并集成数据到自控系统；现用自控系统是 wonderware 的 WSP 软件需在 15 个自然日内完成工作；详见采购文件第四章	20	

三、公告时间

自本公告发布之日起至 2025 年 3 月 1 日。

四、获取询比文件时间、方式

凡有意参加采购者，请于公告有效期内，从舟山市自来水有限公司官网（<http://www.zswater.com/jcms/>）中的本项目采购公告页面自行下载获取询比文件。

五、项目控制价或最高限价

本项目控制价或最高限价为：20 万元（含与本项目实施有关的所有费用）

六、响应人合格条件

1.响应人具有国内独立法人资格；

2.响应人不得存在与询比人有合同（法律）纠纷等情形。

3.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录

名单。

4、本项目不接受联合体投标。

七、提交资料要求

1、提交响应文件截止时间：2025 年 3 月 2 日 9 时 30 分

2、提交响应文件要求：

按照以下目录整理成册后按照正本一份、副本三份进行装订、签署、盖章、密封，副本为正本的复印件，正副不一致，均以正本为准。

（一）封面

（二）法定代表人证明或法定代表人授权委托书及其在投标单位近半年社保参保

证明

（三）响应函

（四）诚信承诺书

（五）资格审查资料

（六）项目技术及实施方案

（七）询比通知书要求响应人提交的其他材料

（八）最终报价表

（逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。）

投标地点：浙江省舟山市定海区临城街道城隍头村陈唐弄 60 号供水大楼 4 楼会议

室

3、开标时间：2025 年 3 月 2 日 9 时 30 分

4、开标地点：浙江省舟山市定海区临城街道城隍头村陈唐弄 60 号供水大楼 4 楼会议室。

八、联系方式

（一）采购人联系地址： 浙江省舟山市定海区临城街道城隍头村陈唐弄 60 号

联系人：柯琦

联系电话：13567665112

第二章 询比须知及询比须知前附表

一、询比须知前附表

项 号	条款号	内 容	说明与要求
1	2.1	项目名称	水厂自控系统升级改造
2	2.1	项目地点	岛北水厂；临城水厂；定海水厂
3	2.1	承包方式	定价包干
4	2.1	质量标准	符合国家标准或行业标准，符合第四章技术要求
5	3.1	采购范围	于岛北水厂、临城水厂及定海水厂增加自控系统颜色图例，增加自控系统数据分级报警功能，新增报表功能，支持监控界面实时发布信息至综合管理信息系统，新增岛北及临城水厂水厂智能电表并集成数据到自控系统；
6	3.2	期限要求	在 15 个自然日内完成本次系统升级改造以及相关设备采购的供货、安装、调试、验收等工作
7	4.1	资金来源	企业自筹
8	5.1	响应人合格条件	1.响应人具有国内独立法人资格； 2.响应人不得存在与询比人有合同（法律）纠纷等情形。 3.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 4、本项目不接受联合体投标。
9	5.2	资格审查方式	资格审查
10	13.1	项目控制价或最高限价及项目报价方式	1、本项目控制价或最高限价为：20 万 2、通过询比方式确定项目报价。
11	14.1	响应有效期	为: 60 日历天（从投标截止之日算起）
12	15.1	投标保证金	/
13	6.1	踏勘现场	本项目不组织踏勘现场
14	16.1	响应人的替代方案	不允许提交替代方案
15	17.1	响应文件份数	正本一份、副本三份，副本为本正的复印件。正副不一

			致，均以正本为准
16	18.1	响应文件的构成	（一）封面 （二）法定代表人证明或法定代表人授权委托书及其在投标单位近半年社保参保证明 （三）响应函 （四）诚信承诺书 （五）资格审查资料 （六）项目技术及实施方案 （七）询比通知书要求响应人提交的其他材料 （八）最终报价表
17	20.1	响应文件提交地点及截止时间	响应文件提交截至时间：2025 年 3 月 2 日 9 时 30 分 提交地点：舟山市定海区临城街道城隍头村陈唐弄 60 号
18	23.1	开标	地点：舟山市定海区临城街道城隍头村陈唐弄 60 号供水大楼 4 楼会议室 时间：同响应截止时间
19	24.5	成交候选人选取办法及评定标准	综合评分法，内容详见响应须知 24.5 条
20	29.1	履约保证金	/

二、响应须知

（一）总则

- 1、定义
- 2、项目说明
- 3、采购范围及期限
- 4、资金来源
- 5、合格的响应人
- 6、踏勘现场
- 7、投标费用

（二）、询比通知书

7、询比通知书的组成

8、询比通知书的澄清与修改

9、询比通知书的补充

（三）、响应文件的编制

10、响应文件的语言及度量衡单位

11、响应文件的组成

12、响应文件格式

13、响应报价

14、响应有效期

15、响应保证金

16、响应人的替代方案

17、响应文件网上制作、份数、签署

（四）响应文件的递交

18、响应文件的构成

19、响应文件的递交

20、响应文件递交的截止时间

21、迟交的响应文件

22、响应文件的补充、修改

23、响应文件的撤回

（五）、开标和评标（谈判）

24、开标

25、评标（谈判）

26、响应文件的有效性

（六）、合同的授予

27、合同授予标准

28、成交人通知书

29、合同协议书的签订

30、履约担保

（一）总则

1、定义

1.1 “采购人”是指项目发包单位。

1.2 “响应人”是指参与项目采购的承包商。

1.3 “成交人”是指参与项目采购且最后成交的承包商。

2、项目说明

2.1 项目说明详见本须知前附表第 1 项~第 4 项。

2.2 项目通过竞争性谈判方式选定承包人。

3、项目采购范围及期限

3.1 项目的采购范围详见本须知前附表第 5 项。

3.2 项目的期限要求详见本须知前附表第 6 项。

4、资金来源

4.1 项目资金来源详见投标须知前附表第 7 项。

5、合格的响应人

5.1 响应人合格要求详见本须知前附表第 8 项。

5.2 项目采用本须知前附表第 9 项所述的资格审查方式确定合格响应人。

5.3 响应人不得存在财产被接管或冻结的情况。

6、踏勘现场

6.1 采购人将按本须知前附表第 13 项所述时间，组织响应人对项目现场及周围环境进行踏勘；如采购人不组织现场踏勘的，响应人可自行组织对项目现场及周围环境进行踏勘。响应人承担踏勘现场所发生的自身费用。

6.2 采购人向响应人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被响应人利用的资料，采购人对响应人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

6.3 经采购人允许，响应人可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但响应人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。响应人应承担踏勘现场的责任和风险。

7、响应费用

7.1 响应人应承担其参加本采购活动自身所发生的费用。

(二) 询比通知书

8、询比通知书组成：

8.1 询比通知书包括下列内容：

第一章 询比函

第二章 询比须知及询比须知前附表

第三章 合同条款和合同文件格式

第四章 技术标准和要求

第五章 评标办法及标准

第六章 响应文件格式

8.2 除 8.1 内容外，采购人在本须知规定的时间内以书面形式发布答疑澄清补充文件，均为询比通知书的组成部分，对采购人和响应人起约束作用。

8.3 响应人获取询比通知书后，应认真审阅询比通知书中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若响应人的响应文件没有按询比通知书件要求递交全部资料，或响应文件没有对询比通知书做出实质性响应，其风险由响应人自行承担。

8.4 响应人应当根据询比通知书要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

9、询比通知书的澄清、修改和补充

9.1 提交响应文件截止之日前，采购人对已发出的询比通知书进行必要的澄清、修改和补充。澄清、修改和补充的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交响应文件截止之日 2 日前，以书面形式通知所有接收采购文件的响应人。不足 2 日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

9.2 在询比响应截至时间前，对询比通知书的澄清或修改内容，均为询比通知书的组成部分，对所有响应人有约束力。

(三) 响应文件的编制

10、响应文件的语言及度量衡单位

10.1 响应文件和与响应有关的所有文件均应使用中文

10.2 除项目规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法

定计量单位。

11、响应文件的组成。

11.1 响应文件组成

11.1.1 封面

11.1.2 法定代表人证明或法定代表人授权委托书及其在投标单位近半年社保参保证明

11.1.3 响应函

11.1.4 诚信承诺书

11.1.5 资格审查资料

11.1.6 项目技术及实施方案

11.1.7 询比通知书要求响应人提交的其他材料

11.1.8 最终报价表

12、响应文件格式

12.1 响应文件应包括本须知第 11 条中规定的内容，响应人提交的响应文件应使用询比通知书格式文本制作响应文件。未提供响应文件标准格式的，由响应人自行编写。

13、响应报价

13.1 本项目的报价采用本须知前附表第 10 项所规定方式。

13.2 响应人依据本须知前附表第 19 项中规定的办法确定成交候选人。

13.3 合同的成交价：响应人报价不得高于项目控制价或最高限价，响应人报价中的最低报价为成交价。

13.4 响应人可先到现场踏勘以充分了解位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响报价情况，任何因忽视或误解现场情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

14、响应有效期

14.1 响应有效期见本须知前附表第 11 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本采购文件要求的响应文件均保持有效。

15、投标保证金

15.1 响应人在响应文件递交截止时间前向采购人提供前附表第 12 项所规定数额投标

保证金并作为其响应文件的一部分。

15.2 响应人应按要求提交投标保证金，并采用下列任何一种形式：

15.2.1 投标保证金缴存方式：柜面转账（电汇）、网银支付等（其他采购人认可的方式自填）。

15.2.1.1 投标保证金必须在响应截至时间前到采购人指定的账户内。

15.2.2 响应人汇款时应在进账凭证上注明交易项目名称、资金用途、联系人及联系人电话等，以便查验核对。

15.3 其他要求：（采购人自填）。

15.4 如响应人发生下列情况之一时，投标保证金将被没收：

15.4.1 成交未能在规定期限内提交履约担保或签订合同协议；

15.4.2 在响应有效期内撤回其响应文件的；

15.4.3 经查实，响应人有串标、允许他人挂靠投标、弄虚作假等行为的。

15.4.4 投标保证金退还，采购人应当在交易活动结束后及时退还承包商的投标保证金。未成交人的投标保证金应当在成交通知书发出后 5 日内退还，成交人的投标保证金应当在合同签订后 5 日内退还。

16、响应人的替代方案

16.1 本项目不允许提交替代方案

17、响应文件份数、签署

17.1 响应人制作响应文件份数见前附表第 15 项。

17.2 响应文件封面、响应函及询比通知书规定的其他指定位置均应加盖响应人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章；由委托代理人签字或盖章的响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。法定代表人授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则法定代表人授权委托书无效。

（四）响应文件的递交

18、响应文件的构成

18.1 响应文件的构成应符合本须知前附表第 16 项的规定要求。

19、响应文件的递交

19.1 响应人应按本须知前附表要求，于响应截止时间前提交响应文件。采购人或代理

机构应有专人负责接收响应文件。

20、响应文件递交的截止时间

20.1 响应文件的截止时间见本须知前附表第 17 项规定。

20.2 采购人可按本须知第 8 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止时间。在此情况下，响应人的所有权利和义务以及响应人受制约的截止时间，均以延长后新的响应截止时间为准。

21、迟交的响应文件

21.1 响应截止时间后，采购人或代理机构应当拒收响应文件。

22、响应文件的补充、修改或者撤回

22.1 响应人在递交响应文件以后，在规定的响应截止时间之前，可以补充、修改、撤回响应文件。补充、修改的内容应当按照询比通知书要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分；截止时间后，响应人撤回响应文件的，其响应保证金将不予退回。

（五）开标和询比

23、开标

23.1 采购人或代理机构按本须知前附表第 18 项所规定的时间和地点组织开标，所有响应人携带有效身份证明参加。

23.2 参加开标会议的响应人必须有法定代表人或委托代理人到场并随身携带本人身份证（原件及复印件）、法定代表人证书，委托代理人应随身携带参加开标会议的授权委托书（原件）；参加开标会议的人员未准时出席或携带资料不符合要求的，视作自动放弃投标处理。（委托代理人必须是投标企业的在岗人员且与其他响应人无任何项目业务关系，如被查实委托代理人非本企业职工或委托代理人与其他响应人在开标截止时间前一个月内有劳务或项目承包关系，采购人将视其有串标、挂靠嫌疑而取消其成交资格。）

23.3 开标程序：

（1）开标由采购人或其委托的招标代理机构按询比通知书规定的地点、时间按时组织开标。

（2）开标由采购人或其委托的招标代理机构主持。主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交响应文件的响应人名单、开标纪律等注意事项，核验响应人代表身份。

（3）工作人员提请响应人代表查验响应文件密封情况。

(4) 工作人员当众拆封、清点响应文件（包括正本、副本）数量，对不符合装订、包装、密封要求的响应文件，由现场工作人员退还响应人。

(5) 工作人员核验响应人法定代表人或委托代理人身份，并当场签字确认。核验不通过的响应文件，由现场工作人员退还响应人。

(6) 询比小组对响应文件进行资格审查。

(7) 资格审查结束后，主持人宣布资格无效响应人名称及理由。

(8) 主持人公布其他有效投标的评分结果。同时当场制作并打印开标记录表，由响应人代表和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。

(9) 开标会议结束。

24、询比

24.1 组建询比小组

本项目询比小组由评审专家共 3 人组成。

24.2 询比程序

24.2.1 资格审查

询比小组依照询比通知书的要求先对响应人进行资格审核，确定合格响应人。响应文件不满足响应资格条件，作为符合性审查未通过予以无效标。资格审查后只有两家有效响应人的，询比小组认为仍可充分竞争，可继续进行询比；资格审查后只有两家有效响应人，询比小组认为不能充分竞争，或有效响应人只有一家，询比小组应否决所有响应文件，采购人重新组织询比。

24.2.2 资格审查基本要求

(1) 企业营业执照:真实有效

(2) 法定代表人证明或法定代表人授权委托书原件及其在投标单位近半年社保参保证明

(3) 企业、项目负责人经营行为:未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(4) 项目负责人近二年承接的项目:提供《项目负责人二年内在建和已完项目情况表》，该表必须由项目负责人签字，且内容真实有效。

(5) 拟投入到本项目的项目班子全体人员均应提供相关人员证书及本单位社保证明（近 3 个月内）。如因故无法提供社保证明，须提供能证明是本企业在职人员的相关证明

材料；项目负责人、技术负责人还须提供职称或职业资格证书复印件、身份证复印件、近两年业绩证明。

(6) 三年内具备类似项目成功案例。

24.3、询比小组将对资格审查通过的响应人的其他响应文件内容进行核对，审查其是否实质性满足询比通知书的要求，如有疑问，将对响应人进行询标，响应人要向谈判小组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

24.4、响应人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了响应文件的实质性内容的，询比小组有权对该响应文件作出不利于响应人的评判。

24.5、成交候选人选取办法及评定标准：询比小组从满足本采购文件要求的响应人中，按综合评分最终得分由高到低顺序进行排列，依次确定前三名作为成交候选人，具体程序详见第五章。

24.6 询比小组按照本须知 24.5 款的成交候选人选取办法及评定标准，提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告，同时将评审报告送采购人确认，采购人确认后 3 日内在原公告除发布候选人公示，公示期满后采购人履行争议处理程序或定标程序。

25、响应文件的有效性

25.1 开标时，响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效响应文件。

25.1.1 开标时响应人的法定代表人或委托代理人无法提供合法、有效的证件（原件）的。

25.1.2 未按照询比通知书的要求缴纳投标保证金；

25.1.3 响应工期超过询比通知书工期要求的或响应函未明确响应工期的；

25.1.4 不满足询比通知书中提出的项目质量标准要求的或响应函中未明确项目质量标准（等级）的；

25.1.5 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者响应文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；

25.1.6 询比小组认为存在串标、挂靠嫌疑的；

25.1.7 不符合询比通知书中规定的其他实质性要求的。

(七) 合同的授予

26、合同授予标准

26.1 项目的合同将授予确定的成交人。

27、成交通知书

27.1 采购人应在确定成交人之日起 3 日内向成交人发出成交通知书，并将成交结果通知所有未成交的响应人。

28、合同协议书的签订

28.1 采购人与成交人应于成交通知书发出之日起 30 日内订立合同，因成交人原因，未能在上述时间内签订合同的，视作成交人放弃成交。

28.2 成交人如不按本响应须知第 28.1 款的规定与采购人订立合同，则采购人可废除授标，投标保证金不予退还。

28.3 成交人应当按照合同约定履行义务，不得将成交项目转让（转包）给他人。

28.4 采购人不得向成交人提出超出竞争性谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交人订立背离竞争性谈判文件实质性内容的合同文本。

29、履约担保

29.1 合同协议书签署后 10 天内，成交人应按本须知前附表第 20 项规定的金额向采购人提交履约保担保（履约担保不得超过成交合同金额的 10%）。

29.2 若成交人不能按本须知第 29.1 款的规定执行，采购人将有充分的理由解除合同，并没收其投标保证金，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

第三章 合同条款和合同文件格式

(本合同样式仅作参考，具体以实际合同为准)

服 务 合 同

甲 方：_____ 签订地点：_____舟山市定海区_____

乙 方：_____ 签订时间：_____年____月____日_____

甲方就_____进行采购。为了保护供需各方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并严格遵循采购项目招标文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 项目名称：_____。
2. 具体内容：_____。（详见乙方报价表）
3. 合同金额：含税(6%)：人民币_____元(大写：_____)
不含税：人民币_____元(大写：_____)。

二、付款方式及期限

合同款支付：合同生效后7个工作日内支付合同总价的30%作为预付款；项目验收通过支付合同总价的65%，剩余5%作为质保金，在质保期到期后支付完成。

乙方应先向甲方提供合法等额有效的增值税专用发票。因乙方发票问题导致甲方未能按期付款的，甲方不承担逾期付款的违约责任。

三、交货时间、安装地点及交付方式

1. 交货时间：_____年____月____日。
2. 安装地点：甲方指定地点。
3. 交付方式：免费送货上门，并安装、调试到能正常使用。

四、履约验收

1. 工作成果的验收方法：

按照完成项目的需要验收。

2. 验收的时间和地点：

甲方按国家相关标准和招标文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。

3. 乙方应保证所提供的产品不侵犯第三方的专利权、商标权、著作权或其他知识产权。若乙方的行为侵犯了第三方的前述权利，并造成了第三方追究甲方的责任，甲方为此所受到的损失，应由乙方承担。

五、保修条款、售后服务

严格遵守售后服务承诺，产品在使用中出现任何问题，甲方与乙方联系，乙方在接到故障电话后 5 小时（时间）内到达现场提供现场服务。有关内容如下：

1. 产品质保期为 3 年。乙方承诺在保修期内，若发生质量问题，将免费负责更换或维修（同一产品、同一质量问题连续两次维修仍无法正常使用的，乙方必须更换相同型号产品）。在保修期外，以最优惠的价格提供更换、维修。

2. 乙方在投标文件中的其它服务承诺。

六、相关权利及义务

1. 甲方在验收时对不符合招标文件要求的产品有权拒绝接收和追究违约责任。
2. 甲方对乙方的售后服务不符合投标文件承诺内容时加以指出乃至追究合同责任。
3. 甲方在合同规定期限内协助履行付款责任。
4. 甲方对乙方的技术及商业机密予以保密。
5. 乙方有权按照合同要求及时支付相应合同款项。
6. 乙方有义务按投标文件中的售后服务承诺提供良好的服务。

七、质量保证

1. 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物验收后的质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

2. 如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式向乙方提出本保证下的索赔。乙方在收到通知后二十八天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

八、违约责任

甲乙双方均应遵守本合同，如有违约，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 5% 的违约金。若因乙方原因在合同规定期限内无法交货或提供服务，甲方有权终止合同。

九、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在履约期届满以前及时向甲方通报不能履行或不能完全履行的理由。

十、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可依法向甲方所在地人民法院通过法律诉讼解决。

十一、其它

- 1. 本合同一式肆份，甲方、乙方各执贰份。
- 2. 本合同自签订之日起生效。
- 3. 本项目的招标文件、投标文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力。
- 4. 其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

附：乙方报价表。

甲 方	乙 方
单位名称（章）：	单位名称（章）：
单 位 地 址：	单 位 地 址：
法 人 代 表：	法 人 代 表：
委托代理人：	委托代理人：
电 话：	电 话：
开 户 行：	开 户 行：
帐 号：	帐 号：
税 号：	税 号：
邮 编：	邮 编：

第四章 技术标准及要求

一. 主要技术参数

序号	技术规范	招标参数	备注
1	图例及报警系统升级	完成工艺图中设施、设备、管路及流向的图例及颜色的说明页面并在菜单中可查；通过组态软件（正版）能对数据进行实时处理，对设备故障、工艺参数超限等数据进行实时分级（即按报警严重程度进行分级，如预警级、现场处置级、启动预案级等）报警，并具有相应的报警显示（如字体颜色、声音等）、自定义报警限值、分级报警管理等功能。对需启动预案的可直接启动突发事件应急处置流程。	根据《浙江省城市供水现代化水厂评价标准》2023 版的相关标准实施； 第 1 项实施范围为临城水厂、岛北水厂、定海水厂，其余 3 项实施范围为临城水厂、岛北水厂； 系统升级改造时不可影响水厂正常生产； 需提供可永久使用的有正版授权或自主开发的报表软件及其他必需信息系统；现用自控系统是 wonderware 的 WSP 软件
2	报表系统升级	具有专业的数据处理应用软件或综合管理信息系统，能自动生成相关报表（包括各类日报表、月报表、年报表或对应曲线）、操作记录（含工作站、工程师站、服务器、UPS 等）及日志，自动生成的生产报表应按规定审核（修正）后存入数据库（数据格式不限，查询时应有相应权限）；在有相应权限的电脑上方便地对任一参数在任何时间段的历史数据进行查询、各种形式（表格、曲线、柱状图、饼图、同比、环比等）的统计等处理，处理结果可打印或导出为 Excel、Word、PDF 文件。并预留数据安全上传接口。	
3	信息发布功能	能将监控界面实时发布至综合管理信息系统，或在综合管理系统中通过软件开发实现同等功能，或将水厂内部工控网延伸至各管理岗位，且配备相应的专用电脑。	
4	智能电表更换及数据集成	更换智能电表 20 台，并将数据集成至自控系统； 接线方式：单相二线、三相三线、三相四线。 频率：45-65Hz。 电压：过负荷：1.2 倍额定值（连续）；2 倍额定值/1 秒；功耗：≤0.5VA（每路）。 电流：额定值：AC1A、5A；过负荷：1.2 倍额定值（连续）；10 倍额定值/1 秒。功耗：≤0.5VA（每路）。 电能：输出方式：集电极开路的光耦脉冲。 通讯：RS485 接口、Modbus-RTU 协议。 开关量输入：干接点输入，内置电源。 开关量输出：输出方式：继电器常开触点输出。 模拟量输出：4-20mA； 测量精度：频率 0.05Hz、电压电流 0.2 级、无功功率 1 级、无功电能 1 级、有功功率 0.5 级、有功电能 0.5 级、2-31 次谐波精度：±1% 绝缘电阻：输入、输出端对机壳>100MΩ。 工作温度：-25℃~+65℃； 相对湿度：≤95%。	

二. 设备交货要求

- 1、货物交货时应按国家有关标准要求进行包装。
- 2、包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由成交人负责；由于不适当的包装而造成货物在运输过程中有任何损坏由成交人负责。
- 3、包装应足以承受整个过程中的运输、转运、装卸、储存等，充分考虑到运输途中的各种情况(如暴露于恶劣气候等)和各地区的气候特点，以及露天存放的需要。

三. 响应人必须响应并承诺下列要求

- 1、响应人应提供所代表品牌厂商原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的设备和产品。
- 2、如果因为所代表品牌厂商无法提供的原因而提供其他品牌的设备/部件，响应人应明确说明并提出质量保证承诺。
- 3、所有设备、器材在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于采购清单中提出的技术参数要求。
- 4、所建议的设备性能应达到或超过指标要求表中所列技术指标。响应人应注意该表的值仅列出了最低限度。响应人在响应建议中必须列出具体数值。如果响应人只注明“符合”或“满足”，将可能被视为“不符合”。从而可能导致严重影响评审结果。
- 5、响应人在响应文件中建议提供的设备必须给出具体的选型说明，所选设备必须是新制造的先进产品，并提供有关产品说明，这些选型说明和证明文件应以附件形式在响应书中列出。所提供的说明书必须能反映响应人在设备配置技术要求中建议的指标。
- 6、响应人响应时所提供的设备如在实际供货时已经废型（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供更高配置的设备，则按违约处理。

四、售后服务及培训要求

- 1、响应人应该具备完善的售后服务能力，售后服务机构拥有足够的技术服务人员，能够提供完善可靠的技术支持，并针对本项目组建运行团队，对用户的服务要求应在 24 小时内响应；需要在现场进行维修的，应在 3 个工作日内到达仪器现场；一般问题应在 48 小时内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在一周内解决或提出明确解决方案。
- 2、合同期内所有硬件设备的故障由成交单位进行免费的更换、维修等，确保用户的正常使用。
- 3、合同期内，成交单位应成立专门的团队，负责售后及运维服务。指定专门的负责人负责与用户的对接及协调。

4、在保修期和合同期结束前，成交单位须对本项目采购设备进行一次全面检查，任何缺陷问题必须由成交单位负责整改，完善；在整改、完善之后，成交单位须将缺陷原因、修理内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给采购人。

5、要求成交单位提供免费培训服务：针对本项目制定出详细的培训方案，为用户提供合理、科学、完整的培训。通过系统的培训，使运行维护人员熟悉软件的操作流程、安装、使用、配置，使系统管理人员和业务人员能够熟练操作整个系统。

五、质保期要求

质保期：24 个月。

设备免费质保期从项目验收后合格开始计算，质保期限按国家相关法律法规相关规定执行。磋商需求中另有要求的，按磋商需求执行。质保期内免费更换的设备零部质保期应自更换之日起计不少于原质保期限。在此期间，因产品质量问题而引起的维修费用（包括材料和人工费以及措施费等一切费用）均由成交人承担。

六、付款方式

合同签订后 7 个工作日内，支付合同价款的 20%作为预付款；货物到达采购人指定地点，安装调试完毕能正常运行，并经由采购方组织验收后 7 个工作日内支付至合同价款的 95%。剩余合同价款的 5%作为质保金，在质保期结束后支付完毕。成交人应先向采购人提供合法等额有效的增值税发票。因成交人发票问题导致采购人未能按期付款的，采购人不承担逾期付款的违约责任。

七、设备供货、安装、验收要求

▲成交人应承诺在 15 个自然日完成本次设备采购的供货、安装、调试、验收等工作，并附承诺书（格式见采购文件要求响应人提交的其他投标资料），否则将作无效投标处理。

1、所有主要设备必须是厂家原装生产，原厂、原包装送货到采购人指定地点。供货时提供制造厂家的供货单原件及必需的其它相关证明；成交供应商应根据需要派遣技术熟练的专业技术人员到现场按照国家有关标准进行安装，并负责进行设备检测、调试直至设备验收合格通过。

2、设备安装调试完成后，成交供应商需提供设备质保书、设备供货清单、设备（材料）供货凭证、使用操作说明、常见问题及故障修复、紧急情况应急处置措施等书面资料。

3、成交人应提供产品的有效检验文件及供货清单，并经采购人认可，作为产品验收标准。采购人对产品验收合格后，双方共同签署验收合格证书。验收中发现产品达不到验收标准或合同规定的性能指标，成交人必须更换产品，并且赔偿由此给采购人造成的损失。

4、供应商应提供所有设备详细的中文操作手册，详细的系统操作和维护手册，详细的

软件使用手册。

八、其他要求

- 1、本项目须考虑环保、耐腐蚀、防水、防潮、防雷、抗震等要求。
- 2、成交方提供的所有设备等所涉及到的知识产权和所提供的技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购方的使用而被责令停止使用、追偿或者要求赔偿，如出现上述问题，一切经济损失和法律责任均由成交方承担。
- 3、响应总报价应包含本项目所有设备、服务、配件等所有费用。如有配件、线缆、附件等遗漏，影响设备安装和运行，由成交方承担并负责解决。
- 4、产权归属：本项目建设清单内所有设备产权归属采购单位所有。

第五章 评标办法及标准

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《浙江省招标投标条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定》(国家发展计划委员会第 12 号)、《浙江省综合性评标专家库管理办法实施细则》等有关规定,制定本办法。本办法适用本项目的评标。

一、中标候选人的选取

将综合评估分从高到低排序,得出参投标人名次,按照综合评估分名次推荐中标候选人 3 名。得分相同时,按投标报价由低到高顺序排列,得分且投标报价相同的,按技术方案由高至低排序。

二、成交人选取依据

评审小组根据综合评估分得分排序,推荐前三名为成交候选人,经采购人确认后,确定项目中标人,同时发布采购结果公告,发出成交通知书。

三、综合评估分计分方法

评标基准价由评标委员会依据下述方法计算,除计算差错外,确认后的评标基准价在本次招标期间保持不变。

(1) 评分范围:通过符合性审查的所有投标文件进入评分范围。

(2) 评标基准价:均等权重平均法。进入评分范围的投标评标价的算术平均值为评标基准价(其中,投标评标价在 5 个至 7 个时,去除一个最高价和一个最低价;投标评标价在 8 个及以上时,去除一个最高、次高价和一个最低、次低价)。

(3) 根据投标文件的投标评标价与评标基准价对比,计算投标人的商务报价的得分值。
即:

A、投标评标价等于评标基准价时,得 40 分;

B、投标评标价每低于评标基准价 1 个百分点,扣 0.5 分;

C、投标评标价每高于评标基准价 1 个百分点,扣 1 分。

以上报价得分不足一个百分点时,使用直线插入法计算,保留小数 2 位。

投标文件的商务标评分不足 10 分的，计为 10 分。

综合评估分=技术标得分+商务标得分，技术标得分为所有评委评分的算术平均值，保留小数 2 位。

评价指标和各评价权重指标：评标指标	权重（%）
技术得分	60
商务报价	40
合计	100

技术评分表

序号	评分项目	评分标准	分值
1	投标人业绩	投标人自 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），《浙江省现代化水厂评价标准》评定项目的实施业绩，每一个业绩得 3 分，最多的 9 分。 （提供合同或中标通知书的复印件并加盖公章，否则不得分）	0-9 分
4	技术方案	项目开发技术方案是否全面：根据方案的针对性、合理性和可行性打分，优得 14-21 分，一般得 7-14 分，差的得 0-7 分；未提供不得分。	0-21 分
		项目实施方案是否科学、可靠：根据方案的针对性、合理性和可行性打分，优得 10-15 分，一般得 5-10 分，差的得 0-5 分；未提供不得分。	0-15 分
		技术力量组成、项目组人员是否满足项目需求：人员组成满足项目需求得 5 分；人员组成基本满足项目需求得 3 分；人员组成部分满足项目需求得 1 分；完全不满足不得分。	0-5 分
		智能电表的所有技术指标及产品功能实现情况： 完全符合所有技术指标及产品功能得 4 分；基本符合技术指标及产品功能得 2 分；部分符合或不符合技术指标及产品功能不得分	0-4 分
		售后服务安排及保证措施是否可行、完整：优得 4-6 分，一般得 2-4 分，差的得 0-2 分；未提供不得分。	0-6 分

第六章 响应文件格式

目 录

- 一、封面
- 二、法定代表人证明或法定代表人授权委托书及其在投标单位近半年社保参保证明
- 三、响应函
- 四、诚信承诺书
- 五、资格审查资料
- 六、项目技术及实施方案
- 七、询比通知书要求响应人提交的其他材料
- 八、最终报价表

一、封面

询比响应文件

项目名称：_____

响应人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签章）

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人证明或法定代表人授权委托书及其在投标单位近半年社保参保证明

法定代表人：_____

身份证明：_____

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（响应人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（单位名称）_____的_____（姓名）为我公司代理人，身份证号码_____。以本公司的名义参加_____（采购人）_____项目的询比响应活动。代理人在响应、开标、询比过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

部门：_____职务：_____

响应单位：_____（盖章）

法定代表人：（盖章）

日期：_____

说明：请响应人根据实际情况选择保留《法人代表身份证明》或者《授权委托书》中的一个，另一个删除即可。

三、响应函

致：_____（采购人名称）

1、根据你方_____询比通知书，经踏勘项目现场和研究上述询比通知书的响应须知、合同条款、图纸、项目建设标准和其他有关文件后，已充分理解并掌握了本项目交易的全部情况。我方承诺愿以不高于采购人提供的项目控制价或最高限价的响应报价，并按上述图纸、合同条款、项目建设标准等条件要求承包上述项目，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核询比通知书询比通知书，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、一旦我方成交，我方保证按合同协议书中规定的工期_____内完成，确保项目质量达到_____等级并移交全部项目。

4、如果我方成交，我方将按照询比通知书要求递交履约担保。

5、我方同意所提交的响应文件在“响应须知”第14条规定的响应有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。如果在响应有效期内撤回响应文件，投标保证金将全部被没收。

6、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件组成部分。

7、我方数额为人民币（大写）_____元的投标保证金已递交。

响应人：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人：_____（签章）

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行名称：_____

开户银行帐号：_____

日 期：_____年_____月_____日

四、诚信承诺书

诚信承诺书

采购单位：

招标代理单位：

我_____（姓名）系_____（响应单位）的法定代表人，
在参加_____（项目名称）的交易过程中以公司的名义郑重
承诺：

此次响应纯属本企业自行参与竞争，保证无被挂靠响应、与其他企业串通响应，所有响应资料为本企业自行编制，并做好响应资料的保密工作。如被查实有被挂靠响应、与其他企业串通响应、利用或窃取其他响应单位在本次交易过程中的资料或机密、外泄本企业任何响应资料或机密时，同意采购单位取消本企业的响应、成交资格，投标保证金作为违约金不再要求退还。

响应单位（公章）

法定代表人（签章）

年 月 日

五、资格审查资料

(1) 企业营业执照复印件

(2) 法定代表人证明或法定代表人授权委托书原件及其在投标单位近半年社保参保证明

(3) 企业、项目负责人未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供网页截图打印件。

(4) 项目负责人二年内在建和已完项目情况。必须由项目负责人签字，且内容真实有效。

(5) 拟投入到本项目的管理机构和项目班子。项目班子的全体人员均应提供相关人员证书及本单位社保证明（近3个月内），如因故无法提供社保证明，须提供能证明是本企业在职人员的相关证明材料；项目负责人、技术负责人还须提供职称或职业资格证书复印件、身份证复印件、近二年业绩证明。

(6) 投标人企业三年内具备类似项目成功案例。

拟投入本项目的项目成员表

序号	本项目中拟任岗位	姓名	年龄	资格证书	证书编号	与本单位的关系
	项目负责人					

注：1、投标人应根据招标项目的实际需要列出相关人员配置情况表。
2、本表“与本单位的关系”一栏填入“本单位职工”或“外聘”。
3、本表后应附相关人员的证书及本单位社保证明（近三个月）扫描件，如无法提供社保的，须提供其他证明材料。

投标人：（公章）
法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）
日期： 年 月 日

六、项目技术及实施方案

(本项无格式)

七、询比通知书要求响应人提交的其他材料

- （1）投标人自 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），《浙江省现代化水厂评价标准》评定项目的实施业绩，提供合同或中标通知书的复印件并加盖公章（如有）
- （2）售后服务等投标人认为需要提供的其他说明及资料/文件
- （3）资料一览表

八、最终报价表

我方的最终报价为_____

响应单位单位_____（公章）

法定代表人或委托代理人_____（签字）

年 月 日