

虾峙镇湖泥岛海水淡化建设工程职业病危害 因素三同时项目

公开询比采购文件



单位:舟山市自来水有限公司

日期:二〇二五年三月

总 目 录

第一章 采购公告

第二章 采购需求

第三章 采购须知及询价须知前附表

第四章 合同条款和合同文件格式

第五章 评标办法

第六章 投标文件格式

第一章 采购公告

我公司就虾峙镇湖泥岛海水淡化建设工程职业病危害因素三同时技术服务项目进行公开询比采购，欢迎符合资质要求并能提供相关服务的潜在供应商参加采购。

一、项目名称：虾峙镇湖泥岛海水淡化建设工程职业病危害因素三同时项目

三、采购方式：公开询比

四、采购项目概况（项目名称、工期、具体要求、控制价）

虾峙镇湖泥岛海水淡化建设工程，概算 10852 万元，其中建安（包括设备）工程概算造价 9119 万元。建设规模：本工程位于浙江省舟山市普陀区虾峙镇湖泥岛，本项目总用地面积 17760 平方米（折合约 26.6 亩），主要建设内容包括海水取排水工程、取水泵房及预处理加药间、混凝沉淀池、V 型滤池及清水池、主厂房、后矿化池及产品水池及泵房、回用水池、排泥水池、污泥浓缩池、污泥脱水机房、综合楼、门卫及其相应配套设施，并配备相应的海水淡化设备。总建筑面积约 4711.13m²，总建筑面积约 3386.62m²，海水淡化总规模按淡水产能 10000m³/d 设计。建设工期约 365 日历天。

序号	项目名称	工期	具体要求	控制价
1	虾峙镇湖泥岛海水淡化建设工程职业病危害因素三同时项目	职业病危害因素预评价及职业病危害因素防护设计专篇工作周期：合同签订后，15 日历天内完成报告编制、专家评审并向业主提交正式报告。 职业病危害因素控制效果评价工作周期：建设项目正式投产运行后，3 个月内完成报告编制、专家评审并向业主提交正式报告。	编写职业病危害因素预评价、职业病危害因素防护设计专篇及职业病危害因素控制效果评价报告，详见采购文件第二章采购需求	人民币 10 万元

五、投标方资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；在中华人民共和国注册并具有有效营业执照（或事业单位法人证书）的独立法人。【证明材料：有效的营业执照（或事业单位法人证书）。】

2、资质要求：须具有职业卫生技术服务机构资质证书，并在人员、设备方面具有相应的技术能力。

3、信誉要求：未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4、本项目不接受联合体投标。

六、采购文件的获取

1.凡有意参加采购者，请于自公告发布之日起至响应截止时间从本项目采购公告页面下方附件栏自行下载获取询比文件。

七、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

1、提交响应文件截止时间：2025 年 3 月 18 日 9 时 00 分

2、提交响应文件要求：

按照以下目录整理成册后按照正本一份、副本三份进行装订、签署、盖章、密封，副本为正本的复印件，正副不一致，均以正本为准。

一、封面

二、法人代表证明或授权委托书及其在投标单位近半年社保参保证明

三、响应函

四、诚信承诺书

五、企业资信及项目管理机构配备

六、采购文件要求响应人提交的其他投标资料

七、资格审查资料的更新

八、最终报价表

（逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。）

投标地点：公司行政楼 203 楼会议室

3、开标时间：2025 年 3 月 18 日 9 时 00 分

4、开标地点：公司行政楼 203 楼会议室

八、联系方式

1、采购人：舟山市自来水有限公司

地址：定海区城隍头村陈唐弄 60 号

联系人：郑工

电话：18768081366

邮箱：925480496@qq.com

舟山市自来水有限公司

2025 年 3 月 11 日

第二章 采购需求

一、采购项目内容

对于虾峙镇湖泥岛海水淡化建设工程职业病危害因素项目三同时工作，出具预评价报告、防护设计专篇和控制效果评价报告及后续服务工作，三本报告分别需包括且不限于以下内容：

职业病危害因素预评价内容：1、建设项目概况；2、职业病危害因素及其防护措施评价；3、综合性评价；4、职业病防护补充措施及建议；5、评价结论。

职业病危害因素防护设计专篇内容：1、建设项目概况；2、职业病危害因素分析及危害程度预测；3、职业病防护设施设计；4、预期效果评价。

职业病危害因素控制效果评价：1、评价概述；2、职业卫生调查分析；3、职业卫生检测；4、职业病危害评价；5、职业病危害控制措施建议；6、评价结论

二、工作质量及目标要求

1.质量要求

满足《中华人民共和国职业病防治法》等国家、行业及地方现行相关标准规范。

2. 工期

职业病危害因素预评价及职业病危害因素防护设计专篇工作周期：合同签订后，15 日历天完成报告编制、专家评审并向业主提交正式报告。

职业病危害因素控制效果评价工作周期：建设项目正式投产运行后，3 个月内完成报告编制、专家评审并向业主提交正式报告。

五、报价及发票要求

1.本项目的投标应以人民币报价，投标报价应包括所有费用以及投标方所需交纳的各项税金等一切费用。报价必须包含完成本项目所需的劳务、管理、咨询、保险、税金、会务、评审、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用。采购人将不再支付响应人合同以外的任何其它费用；

2.按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由中标人向税务机关缴纳相关费用。

3.响应人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。

六、付款方式

1.支付方式：职业病危害因素预评价及职业病危害因素防护设计专篇报告通过专家评审审批通过后 30 天内付合同款的 50%，职业病危害因素控制效果评价报告通过专家评审审批通过后 30 天内付合同款的 50%。甲方凭乙方提供的等额增值税专用发票分阶段支付合同款项。

2.付款申请资料包括：与申请费用等额的增值税专用发票及相关证明资料。

七、其他

1.响应人应对采购、实施、操作等过程中采取保密和安全措施，因投标人造成的不良影响和损失，投标人应承担相应责任。

2.采购人认为响应人提供的产品和服务不能满足需求，可否决、终止本次采购。

3.其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

4.采购人拥有本采购文件最终解释权

第三章 采购须知及询价须知前附表

一、采购须知前附表

项 号	条款号	内 容	说明与要求
1	2.1	工程名称	虾峙镇湖泥岛海水淡化建设工程职业病危害因素三同时项目
2	2.1	建设地点	虾峙镇湖泥岛
3	2.1	建设规模	编写职业病危害因素预评价、职业病危害因素防护设计专篇及职业病危害因素控制效果评价报告
4	2.1	承包方式	固定总价包干
5	2.1	质量标准	满足《中华人民共和国职业病防治法》等国家、行业及地方现行相关标准规范
6	3.1	采购范围	对于虾峙镇湖泥岛海水淡化建设工程职业病危害因素项目三同时工作，具体包括出具预评价报告、防护设计专篇和控制效果评价报告及后续服务工作。
7	3.2	工期要求	职业病危害因素预评价及职业病危害因素防护设计专篇工作周期：合同签订后，15 日历天内完成报告编制、专家评审并向业主提交正式报告。 职业病危害因素控制效果评价工作周期：建设项目正式投产运行后，3 个月内完成报告编制、专家评审并向业主提交正式报告。
8	4.1	资金来源	企业自筹
9	5.1	响应人合格条件	须具有职业卫生技术服务机构资质证书，并在人员、设备方面具有相应的技术能力
10	5.2	资格审查方式	资格审查
11	13.1	采购控制价或最高限价及工程报价方式	1、本项目采购控制价或最高限价为：10 万元，包含完成本项目所需的劳务、管理、咨询、保险、税金、会务、评审、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用
12	14.1	响应有效期	为: 60 日历天（从投标截止之日算起）
13	15.1	投标保证金	/
14	5.1	踏勘现场	本项目不组织踏勘现场
15	16.1	响应人的替代方案	不允许提交替代方案

16	17.1	响应文件份数	正本一份、副本三份，副本为本正的复印件。正副不一致，均以正本为准
17	18.1	响应文件的构成	一、封面 二、法人代表证明或授权委托书及其在投标单位近半年社保参保证明 三、响应函 四、诚信承诺书 五、企业资信及项目管理机构配备 六、采购文件要求响应人提交的其他投标资料 七、资格审查资料的更新 八、最终报价表
18	20.1	响应文件提交地点及截止时间	响应文件提交截至时间： <u>2025 年 3 月 18 日 9:00</u> 提交地点：舟山市定海区临城街道城隍头村陈唐弄 60 号 <u>行政楼 203 会议室</u>
19	23.1	开标	地点： <u>舟山市自来水有限公司行政楼 203 会议室</u> 时间： <u>同响应截止时间</u>
20	24.5	成交候选人选取办法及评定标准	综合评分法，详见 24.5 条
21	29.1	履约保证金	/

二、响应须知

（一）总则

- 1、定义
- 2、工程说明
- 3、采购范围及工期
- 4、资金来源
- 5、合格的响应人
- 6、踏勘现场
- 7、投标费用

（二）、响应文件的编制

- 10、响应文件的语言及度量衡单位

- 11、响应文件的组成
- 12、响应文件格式
- 13、响应报价
- 14、响应有效期
- 15、响应保证金
- 16、响应人的替代方案
- 17、响应文件网上制作、份数、签署

（三）响应文件的递交

- 18、响应文件的构成
- 19、响应文件的递交
- 20、响应文件递交的截止时间
- 21、迟交的响应文件
- 22、响应文件的补充、修改
- 23、响应文件的撤回

（四）、开标和评标（谈判）

- 24、开标
- 25、评标（谈判）
- 26、响应文件的有效性

（五）、合同的授予

- 27、合同授予标准
- 28、成交人通知书
- 29、合同协议书的签订
- 30、履约担保

（一）总则

1、定义

1.1 “采购人”是指工程建设项目建设单位。

1.2 “响应人”是指被邀请参与工程建设项目竞争性谈判的承包商。

1.3 “成交人”是指被邀请参与工程建设项目竞争性谈判且最后成交的承包商。

2、项目说明

2.1 项目说明详见本须知前附表第 1 项~第 5 项。

2.2 项目通过公开询比方式选定承包人。

3、采购范围及工期：

3.1 项目的采购范围详见本须知前附表第 6 项。

3.2 项目的工期要求详见本须知前附表第 7 项。

4、资金来源

4.1 项目资金来源详见投标须知前附表第 8 项。

5、合格的响应人

5.1 响应人合格要求详见本须知前附表第 9 项。

5.2 项目采用本须知前附表第 10 项所述的资格审查方式确定合格响应人。

5.3 响应人不得存在财产被接管或冻结的情况。

6、踏勘现场

6.1 采购人将按本须知前附表第 14 项所述时间，组织响应人对现场及周围环境进行踏勘；如采购人不组织现场踏勘的，响应人可自行组织对现场及周围环境进行踏勘。响应人承担踏勘现场所发生的自身费用。

6.2 采购人向响应人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被响应人利用的资料，采购人对响应人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

6.3 经采购人允许，响应人可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但响应人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。响应人应承担踏勘现场的责任和风险。

7、响应费用

7.1 响应人应承担其参加本采购活动自身所发生的费用。

(二) 询价通知书

8、询价通知书组成：

8.1 询价通知书包括下列内容：

8.1.1 采购公告

8.1.2 采购需求

8.1.3 询价须知及询价须知前附表

8.1.4 合同条款及合同文件格式

8.1.5 评标办法

8.1.6 响应文件格式

8.2 除 8.1 内容外，采购人在本须知规定的时间内以书面形式发布答疑澄清补充文件，均为询价通知书的组成部分，对采购人和响应人起约束作用。

8.3 响应人获取询价通知书后，应认真审阅询价通知书中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若响应人的响应文件没有按询价通知书件要求递交全部资料，或响应文件没有对询价通知书做出实质性响应，其风险由响应人自行承担。

8.4 响应人应当根据询价通知书要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

9、询价通知书的澄清、修改和补充

9.1 提交响应文件截止之日前，采购人对已发出的询价通知书进行必要的澄清、修改和补充。澄清、修改和补充的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交响应文件截止之日 2 日前，以书面形式通知所有接收采购文件的响应人。不足 2 日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

9.2 在询价响应截至时间前，对询价通知书的澄清或修改内容，均为询价通知书的组成部分，对所有响应人有约束力。

(三) 响应文件的编制

10、响应文件的语言及度量衡单位

10.1 响应文件和与响应有关的所有文件均应使用中文

10.2 除项目规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计

量单位。

11、响应文件的组成。

11.1 响应文件组成

11.1.1 封面

11.1.2 法定代表人证明或授权委托书及其在投标单位近半年社保参保证明

11.1.3 响应函

11.1.4 诚信承诺书

11.1.5 企业资信及项目管理机构配备

拟投入到本项目的项目负责人、技术负责人还须提供职称或职业资格证书复印件、身份证复印件、学位学历证明、本单位参保近两年社保证明、近两年业绩证明、联系电话。

11.1.6 采购文件要求响应人提交的其他材料

11.1.7 资格审查资料的更新

11.1.8 最终报价表

12、响应文件格式

12.1 响应文件应包括本须知第 11 条中规定的内容，响应人提交的响应文件应使用询价通知书格式文本制作响应文件。未提供响应文件标准格式的，由响应人自行编写。

13、响应报价

13.1 本项目的报价采用本须知前附表第 11 项所规定方式。

13.2 响应人依据本须知前附表第 20 项中规定的办法确定成交候选人。

13.3 合同的成交价：响应人报价不得高于项目控制价或最高限价，响应人报价中的最低报价为成交价。

13.4 响应人可先到现场踏勘以充分了解位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响报价情况，任何因忽视或误解现场情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

14、响应有效期

14.1 响应有效期见本须知前附表第 12 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本采购文件要求的响应文件均保持有效。

15、投标保证金

15.1 响应人在响应文件递交截止时间前向采购人提供前附表第 13 项所规定数额投标保证金

金并作为其响应文件的一部分。

15.2 响应人应按要求提交投标保证金，并采用下列任何一种形式：

15.2.1 投标保证金缴存方式：柜面转账（电汇）、网银支付等（其他采购人认可的方式自填）。

15.2.1.1 投标保证金必须在响应截至时间前到采购人指定的账户内。

15.2.2 响应人汇款时应在进账凭证上注明交易项目名称、资金用途、联系人及联系人电话等，以便查验核对。

15.3 其他要求：（采购人自填）。

15.4 如响应人发生下列情况之一时，投标保证金将被没收：

15.4.1 成交未能在规定期限内提交履约担保或签订合同协议；

15.4.2 在响应有效期内撤回其响应文件的；

15.4.3 经查实，响应人有串标、允许他人挂靠投标、弄虚作假等行为的。

15.4.4 投标保证金退还，采购人应当在交易活动结束后及时退还承包商的投标保证金。未成交人的投标保证金应当在成交通知书发出后 5 日内退还，成交人的投标保证金应当在合同签订后 5 日内退还。

16、响应人的替代方案

16.1 本项目不允许提交替代方案

17、响应文件份数、签署

17.1 响应人制作响应文件份数见前附表第 16 项。

17.2 响应文件封面、响应函及询价通知书规定的其他指定位置均应加盖响应人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章；由委托代理人签字或盖章的响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。法定代表人授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则法定代表人授权委托书无效。

（三）响应文件的递交

18、响应文件的构成

18.1 响应文件的构成应符合本须知前附表第 17 项的规定要求。

19、响应文件的递交

19.1 响应人应按本须知前附表要求，于响应截止时间前提交响应文件。采购人或代理机构

应有专人负责接收响应文件。

20、响应文件递交的截止时间

20.1 响应文件的截止时间见本须知前附表第 18 项规定。

20.2 采购人可按本须知第 8 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止时间。在此情况下，响应人的所有权利和义务以及响应人受制约的截止时间，均以延长后新的响应截止时间为准。

21、迟交的响应文件

21.1 响应截止时间后，采购人或代理机构应当拒收响应文件。

22、响应文件的补充、修改或者撤回

22.1 响应人在递交响应文件以后，在规定的响应截止时间之前，可以补充、修改、撤回响应文件。补充、修改的内容应当按照询价通知书要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分；截止时间后，响应人撤回响应文件的，其响应保证金将不予退回。

（四）开标和询价

23、开标

23.1 采购人或代理机构按本须知前附表第 19 项所规定的时间和地点组织开标，所有响应人携带有效身份证明参加。

23.2 参加开标会议的响应人必须有法定代表人或委托代理人到场并随身携带本人身份证（原件及复印件）、法定代表人证书，委托代理人应随身携带参加开标会议的授权委托书（原件）；参加开标会议的人员未准时出席或携带资料不符合要求的，视作自动放弃投标处理。（委托代理人必须是投标企业的在岗人员且与其他响应人无任何工程业务关系，如被查实委托代理人非本企业职工或委托代理人与其他响应人在开标截止时间前一个月内有劳务或工程承包关系，采购人将视其有串标、挂靠嫌疑而取消其成交资格。）

23.3 开标程序：

（1）开标由采购人或其委托的招标代理机构按询价通知书规定的地点、时间按时组织开标。

（2）开标由采购人或其委托的招标代理机构主持。主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交响应文件的响应人名单、开标纪律等注意事项，核验响应人代表身份。

（3）工作人员提请响应人代表查验响应文件密封情况。

(4) 工作人员当众拆封、清点响应文件（包括正本、副本）数量，对不符合装订、包装、密封要求的响应文件，由现场工作人员退还响应人。

(5) 工作人员核验响应人法定代表人或委托代理人身份，并当场签字确认。核验不通过的响应文件，由现场工作人员退还响应人。

(6) 采购小组对响应文件进行资格审查。

(7) 资格审查结束后，主持人宣布资格无效响应人名称及理由。

(8) 主持人宣读各有效响应人的报价，公布成交候选人名单。同时当场制作并打印开标记录表，由响应人代表和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。

(9) 开标会议结束。

24、采购

24.1 组建采购小组

本项目采购小组由评审专家共 3 人组成。

24.2 询价程序

24.2.1 资格审查

采购小组依照询价通知书的要求先对响应人进行资格审核，确定合格响应人。响应文件不满足响应资格条件，作为符合性审查未通过予以无效标。资格审查后只有两家有效响应人的，采购小组认为仍可充分竞争，可继续进行询价；资格审查后只有两家有效响应人，采购小组认为不能充分竞争，或有效响应人只有一家，采购小组应否决所有响应文件，采购人重新组织询价。

24.2.2 资格审查基本要求

(1) 企业营业执照:真实有效

(2) 企业资质: 须具有职业卫生技术服务机构资质证书，并在人员、设备方面具有相应的技术能力

(3) 具有投资参股关系的关联单位，或具有直接管理和被管理关系的母子单位，不得同时在同此项目中进行投标；

(4) 投标人、项目负责人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人”。

(5) 诚信承诺:投标报名单位和法定代表人必须对投标过程的企业行为作出诚信承诺。

(6) 项目班子配备项目负责人、项目技术负责人和关键岗位的人员必须配备齐全。项目

班子全体人员均应有社保证明（近 3 个月内）。如因故无法提供社保证明，须提供能证明是本企业在职人员的相关证明材料。

24.3、采购小组将对资格审查通过的响应人的其他响应文件内容进行核对，审查其是否实质性满足询价通知书的要求，如有疑问，将对响应人进行询标，响应人要向谈判小组澄清有关问题，并最终书面进行答复。

24.4、响应人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了响应文件的实质性内容的，采购小组有权对该响应文件作出不利于响应人的评判。

24.5、成交候选人选取办法及评定标准：采购小组从满足本采购文件要求的响应人中，按综合评分最终得分由高到低顺序进行排列，依次确定前三名作为成交候选人，具体程序详见第五章。

24.6 采购小组按照本须知 24.5 款的成交候选人选取办法及评定标准，提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告，同时将评审报告送采购人确认，采购人履行定标程序。

25、响应文件的有效性

25.1 开标时，响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效响应文件。

25.1.1 开标时响应人的法定代表人或委托代理人无法提供合法、有效的证件（原件）的。

25.1.2 未按照询价通知书的要求缴纳投标保证金；

25.1.3 响应工期超过询价通知书工期要求的或响应函未明确响应工期的；

25.1.4 不满足询价通知书中提出的工程质量标准要求的或响应函中未明确工程质量标准（等级）的；

25.1.5 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者响应文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；

25.1.6 采购小组认为存在串标、挂靠嫌疑的；

25.1.7 不符合询价通知书中规定的其他实质性要求的。

（五）合同的授予

26、合同授予标准

26.1 项目的合同将授予确定的成交人。

27、成交通知书

27.1 采购人应在确定成交人之日起 3 日内向成交人发出成交通知书，并将成交结果在本采购文件公告地址进行公告。

28、合同协议书的签订

28.1 采购人与成交人应于成交通知书发出之日起 30 日内订立合同，因成交人原因，未能在上述时间内签订合同的，视作成交人放弃成交。

28.2 成交人如不按本响应须知第 28.1 款的规定与采购人订立合同，则采购人可废除授标，投标保证金不予退还。

28.3 成交人应当按照合同约定履行义务，不得将成交项目转让（转包）给他人。

28.4 采购人不得向成交人提出超出竞争性谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交人订立背离竞争性谈判文件实质性内容的合同文本。

29、履约担保

29.1 合同协议书签署后 10 天内，成交人应按本须知前附表第 22 项规定的金额向采购人提交履约保担保（履约担保不得超过成交合同金额的 10%）。

29.2 若成交人不能按本须知第 29.1 款的规定执行，采购人将有充分的理由解除合同，并没收其投标保证金，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

职业病危害评价 技术服务合同

项 目 名 称: XXXXX 职业病危害因素“三同时”评价项目

委托方（甲方）: XXXXXXXXXX

受托方（乙方）: XXXXXXXXXX

签 订 日 期: XXXX 年 XX 月 XX 日

签 订 地 点: XX

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国职业病防治法》及有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方的职业病危害预评价和职业病危害控制效果评价事宜签订本合同。

第一条 服务的内容，范围和要求

1、乙方按照我国现行的法律、法规、标准、规范性文件的要求，根据甲方提供的资料、调查及类比检测数据，对 XXXXXXXX 项目职业病危害因素三同时评价项目编制符合国家安监总局令 90 号的要求的职业病危害预评价报告。

2、乙方按照我国现行的法律、法规、标准、规范性文件的要求，根据甲方提供的资料、调查及类比检测数据，对 XXXXXXXX 项目职业病危害因素三同时评价项目编制符合国家安监总局令 90 号的要求的职业病危害防护设施设计专篇。

3、乙方按照我国现行有效的相关的法律、法规，根据甲方提供的资料、现场调查及现场检测数据，对 XXXXXXXX 项目职业病危害因素三同时评价项目进行职业病危害控制效果评价；并按国家法律法规、规范和标准的要求，编制符合行国家安监总局令 90 号的要求的职业病危害控制效果评价报告。

第二条 预评价的履行期限及方式

1、本合同一经甲乙双方签字盖章即生效，双方履行完成合同规定的内容，合同自行终止。

2、乙方在收到甲方的预付款后，安排评价人员开始报告编制；如因甲方预付款支付延迟，则乙方工作时间顺延。

3、乙方在甲方的配合下，通过技术资料分析、调查、评价及定量计算等方式完成该项目职业病危害预评价，并于双方签订评价合同并提供相关的资料之日起 XX 个工作日内向甲方提交 伍 份预评价报告（送审稿）。

第三条 设计专篇的履行期限及方式

1、本合同一经甲乙双方签字盖章即生效，双方履行完成合同规定的内容，合同自行终止。

2、乙方在收到甲方的预付款后，安排评价人员开始报告编制；如因甲方预付款支付延迟，则乙方工作时间顺延。

3、乙方在甲方的配合下，通过技术资料分析、调查、评价及定量计算等方式完成该项目设计专篇，并于双方签订评价合同并提供相关的资料之日起 XX 个工作日内向甲方提交五份设计专篇（送审稿）。

第四条 控制效果评价的履行期限及方式

1、乙方在甲方的配合下，通过技术资料分析、现场调研及检测、定性评价及定量计算等方式完成该项目职业病危害评价，并于双方签订评价合同并提供必需的资料之日起叁拾个工作日内向甲方提交陆份控制效果评价报告(送审稿)。

3、 甲方试生产一个月后通知乙方，乙方接到通知后柒个工作日内，安排技术人员进行现场调查和收集资料。

4、乙方进行现场调查和收集资料后，征得甲方同意后，安排采样人员进场采样；如因甲方原因不能进场采样，则乙方工作时间顺延。

第五条 乙方进行预评价、设计专篇技术服务时甲方的权利义务

1、甲方应提供项目的立项文件。

2、本合同生效后的 X 个工作日内甲方向乙方提供《可行性研究报告》、《初步设计》、项目批复、设计图纸等技术资料，并加盖甲方公章，在乙方对甲方提供的技术资料或有疑义时，甲方应及时解答。

3、按照我国有关职业卫生法律、法规的要求，甲方向乙方提供的技术资料必须真实、可靠、完整、合法，因甲方提供的技术资料有误而导致评价结论错误，由甲方承担相应后果。

4、若甲方不能及时提供相关的资料，则履行合同的时间顺延。

5、甲方保证提供的资料不构成对第三方利益的侵害。否则，由甲方自负相应法律责任。

6、甲方应按本合同规定的付款方式付款。

7、维护乙方评价报告书的版权，不得擅自修改或转让他人。

第六条 乙方进行控制效果评价时甲方的权利和义务

1、甲方应按下列方式提供下列资料，如确实无法提供的，应提供书面说明，说明甲方无法提供相关材料。

a、甲方应提供本项目《建设项目职业病危害预评价报告书》，如项目为职业病危害严重的建设项目，还应提供建设项目职业病危害防护设施设计审查意见。

b、本合同生效后的 X 个工作日内甲方向乙方提供必要的技术资料，全部技术资料应加盖甲方公章，在乙方对甲方提供的技术资料有疑义时，甲方应及时解答。甲方提供的技术资料，包括但不限于以下内容：

a) 建设项目概况，包括建设地点、用途、生产性质、设计能力、劳动定员、总投资、职业病危害防护设施的经费概算等；

b) 生产过程使用的原料、辅料、中间品、产品的名称、用量或产量（t/a），相关物质的物质材料安全说明书（MSDS）

c) 主要生产工艺流程及主要生产设备；

d) 该项目的主要劳动定员、工作制度，主要的工作内容及对应的工作时间；

e) 采取的职业病危害防护措施（总平面布置、工艺及设备布局、卫生工程技术防护设施、个人防护措施、应急救援、辅助用室、职业卫生管理措施等）；

f) 接触职业病危害作业劳动者的职业病健康监护资料；

g) 建设地点地理位置图、总平面布置图、各生产车间工艺流程示意图；

h) 建设项目试运行报告。

d、按照我国有关职业卫生法律、法规的要求，甲方向乙方提供的以上技术资料必须真实、可靠、完整、合法，因甲方提供的技术资料有误而导致评价结论错误，由甲方承担相应后果。

e、甲方应提供建设项目的其他有关资料和图纸。

f、甲方应提供建设项目批复文件。

2、甲方应提供建设项目现场职业卫生调查和职业病危害因素检测条件。

3、甲方应保证项目生产过程中达到设计产能的 80%以上，生产过程运行正常，能够进行现场调查和现场检测。在乙方进行现场调研、检测时，甲方应指派至少 1 名联系人予以积极协助。

4、若甲方不能及时提供必要的资料，则履行合同的时间顺延；甲方应按乙方提出的要求进行现场改进，甲方改进时间不计入合同履行时间。因甲方不按乙方提出的要求进行现场改进，导致项目最终无法通过评审，责任由甲方承担。

5、甲方保证提供的资料不构成对第三方利益的侵害。否则，由甲方自负相应法律责任。

6、甲方应按本合同规定的付款方式付款。

7、甲方应及时回复乙方提出的整改通知函，并对乙方提出的整改建议尽量加以落实，确实无法落实的，应及时和乙方沟通，由双方对整改建议进行改进。

8、维护乙方评价报告书的版权，不得擅自修改或转让他人。

第七条 乙方进行预评价技术服务时乙方的权利义务

1、乙方应在合同规定的时间内完成预评价报告书的编写。

2、乙方应依据《建设项目可行性研究报告》的内容编写预评价报告书。

3、乙方应承担预评价报告书的编写责任。

4、乙方对甲方提出的技术内容负有保密义务。

第八条 乙方进行控制效果评价时乙方的权利和义务

1、乙方在工程分析、现场调查及现场职业病危害因素检测的基础上，分析该项目生产过程中存在及可能存在的职业病危害因素及其主要存在的环节。

2、乙方分析该项目产生的职业病危害因素对工作场所和劳动者可能造成的职业病危害及程度。

3、乙方评价该项目所采取的职业病危害防护措施(包括工程建设地点、总

平面布置、工艺流程、设备布局、卫生工程技术防护措施、个人防护措施、辅助用室、职业病危害管理措施等)及其效果,提出针对性、具体的、可行的职业病危害防护对策建议,并定期以整改建议函的形式提供给甲方选择合适的职业病危害防护对策建议。

4、乙方做出科学、客观、真实的建设项目的职业病危害控制效果评价结论,为行政部门对该建设项目的竣工验收提供科学的技术依据。

5、依据甲方提供的技术资料编写评价报告书,并按照合同规定的时间,完成评价报告书。

6、乙方对甲方提出的技术内容负有保密义务。

第九条 预评价验收标准

1、在甲方提供有关技术资料及时的前提下, 伍拾 个工作日完成报告书编写工作(不含审批时间)。

2、通过专家组对预评价报告书进行的技术审查。

第十条 控制效果评价及台帐验收标准

1、在甲方提供有关技术资料及时的前提下, XX 个工作日完成报告书编写工作(不含评审时间)。

2、专家组同时通过对控制效果评价报告书及台帐的技术审查。

第十一条 技术服务费及其支付方式

1、本项目技术服务费合计人民币(大写): xxx 万元整 (xx%增值税发票) (不含税 XX)。税率: XX 税额: XX。

2、服务报酬由甲方分期支付给乙方。具体支付方式和时间如下:

(1) 在预评价报告评审并通过专家评审后提交乙方后 5 个工作日内支付 xx 万元整;

(2) 在设计专篇报告评审并通过专家评审后提交乙方后 5 个工作日内支付 xx 万元整;

(3)在控制效果评价报告评审并通过专家评审后提交乙方后 5 个工作日内支付 xx 万元整。

3、乙方开户信息：公司名称：xxxxxxx，开户银行：xxxxxxx，账号：xxxxxxx，税号：xxxxxxx 电话：xxxxxxx。

第十二条 违约责任和违约金

1、本合同一方或者双方违约，依照《中华人民共和国民法典》中有关技术服务和技术服务的规定执行。

2、因甲方违反约定或协助义务，致使评价报告逾期或不能做出的，责任由甲方承担；因乙方违反约定，致使评价报告逾期或不能做出的，责任由乙方承担，给甲方造成其他损失的，乙方应承担赔偿责任。

3、甲方提出中止合同履行，乙方已发生的相关费用，甲方应如实支付给乙方；乙方提出中止合同履行，乙方应退还已支付的全部费用。

4、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响部分或全部免除双方责任，但法律另有规定的除外。不可抗力包括但不限于下列情况：

- a) 与此次评价相关的法律、法规、政策、标准等发生了变更；
- b) 战争、地震、暴乱、瘟疫等；
- c) 双方约定的其他情况。

第十三条 争议的解决方法

双方因履行本合同而发生的争议，应双方友好协商解决。协商不成的，可依法向甲方所在地人民法院起诉。

第十四条 合同效力

1、本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效，具有同等法律效力。

2、对本合同内容的任何变更均须以书面方式进行。由签订本合同的双方代表共同签字确认后方为有效。本合同变更生效后即按更改合同执行。

3、甲方有特殊要求，需在本合同中声明。

4、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具

有同等效力。

(以下无正文)

委托方：

受托方：

(盖章)

(盖章)

委托代理人(签字)：

委托代理人(签字)：



第五章 评标办法

一、总则

1.为保证采购“公开、公平、公正”，根据相关法律法规的规定，结合本项目的特点，制定本评标办法。

2.本评标办法仅适用于本次招标。解释权归采购人所有。

二、评标办法

1.评标的依据是采购文件及其补充通知、投标人的投标文件及其澄清文件。

2.本次采购采用**综合评估法**。是指在最大限度地满足采购文件实质要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标供应商的评标办法。

3.评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

三、中标候选人的选取

将综合评估分从高到低排序，得出参投标人名次，按照综合评估分名次推荐成交候选人3名。得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按商务技术指标优劣顺序排列，均相同的，按递交投标文件的先后顺序排序。

四、中标人选取依据

评标委员会根据综合评估得分排序，推荐前3名成交候选人，经采购人确认后确定成交人，同时发布采购结果公告，发出成交通知书。

五、综合评估分计分方法

评标基准价=进入评分范围的投标评标价的算术平均值为评标基准价（其中，投标评标价在5个及以上时，去除一个最高价和一个最低价；

在评分时，各投标方投标报价得分保留小数点后二位，第三位四舍五入。

- 1、投标评标价等于评标基准价时，得满分
 - 2、投标评标价每低于评标基准价1个百分点，扣0.5分
 - 3、投标评标价每高于评标基准价1个百分点，扣1分
 - 4、以上报价得分不足一个百分点时，按照直线插入法算出报价得分，保留小数2位
 - 5、此项评分不足10分的，计为10分
-

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步评审的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

商务技术部分得分为所有评委评分的算术平均值，得分保留小数点后二位。

评审专家打分准确到小数点后一位，综合评估分=商务技术部分得分+投标报价部分得分

六、评分表

评标指标	投标报价	商务技术部分	合计
权重（%）	60	40	100

七、评标内容及标准

资信业绩部分 (10分)	企业业绩 (3分)	供应商自 2021 年 1 月 1 日以来[以合同签订时间为准]具有职业病危害因素三同时项目业绩，每项业绩得 1 分，最高得 3 分。 注：提供合同复印件（加盖询比供应商公章），所提供的证明材料须能反映上述要求的内容，否则不予认可。
	拟派项目负责人及其类似业绩 (2分)	供应商拟派项目负责人具有自 2021 年 1 月 1 日以来[以合同签订时间为准]具有职业病危害因素三同时负责人业绩的，得 2 分，最高得 2 分。 注：①所提供的证明材料须能反映上述要求的内容，否则不予认可。②须提供投标截止日前最近 3 个月的归属供应商的社保缴纳证明。 注：企业业绩与人员业绩可重复得分。
	主要人员(不含项目负责人)资历 (5分)	专业技术力量及各专业人员配备情况，各专业负责人为高级工程师及以上职称且具有注册资格执业证书的，每 1 人得 1 分，最高得 5 分。 注：①提供注册资格证书、职称证书等（加盖询比供应商公章），所提供的证明材料须能反映上



			述要求的内容，否则不予认可。②拟派成员须提供投标截止日前最近3个月的归属供应商的社保缴纳证明。
技术方案 (30分)	评价大纲及工程特点、重难点分析 (12分)	评价大纲及工程特点分析(8分)	对工程特点的理解、总体布局、主要工艺与设备材料选型等的技术建议，按优秀的得6-8分，较好的得3-5分，一般的得0-2。
		重难点分析(4分)	对工程的重点、难点把握准确，提出的应对方案针对性强且可行得3-4分；对工程重点及难点把握基本准确，提出的应对方案有针对性且方案基本可行得1-2分，未提供方案的不得分。
	评价质量控制(5分)	质量目标(3分)	总体目标科学合理，质量控制目标全面，措施详细可行得3分；总体目标基本合理，有主要专业质量控制目标，措施基本可行得1.5分；只有总体目标，未列分项专业质量控制目标的不得分。
		质量保证措施(2分)	质量保证措施科学合理完整得2分，质量保证措施基本合理得1分，质量保证措施不合理或未提供的不得分。
	评价进度控制(5分)		评价进度计划安排及保障措施。设计工期优于询比文件要求且进度计划安排及保障措施优秀的，得4-5分；评价工期优于询比文件要求且进度计划安排及保障措施较好的得2-3分；设计进度安排及保障措施基本满足要求得0-1分。
	设计技术支持(5分)		设计技术支持，服务保障措施等。优秀的得4-5分，较好的得2-3分，一般的得0-1分。
	合理化建议(3分)		提出有助于提高服务优化建议经认可每个得1分，最高得3分。
商务报价(60分)			有效投标报价等于基准价得60分， 评标基准价=进入评分范围的投标评标价的算术平均值为评标基准价（其中，投标评标价在5个及以上时，去除一个最高价和一个最低价； 在评分时，各投标方投标报价得分保留小数点后二

	位，第三位四舍五入。 1、投标评标价等于评标基准价时，得满分 2、投标评标价每低于评标基准价 1 个百分点，扣 0.5 分； 3、投标评标价每高于评标基准价 1 个百分点，扣 1 分； 4、以上报价得分不足一个百分点时，按照直线插入法算出报价得分，保留小数 2 位。 5、此项评分不足 10 分的，计为 10 分
--	--

第六章 投标文件格式

目 录

一、封面

二、法人代表证明或授权委托书及其在投标单位近半年社保参保证明

三、响应函

四、诚信承诺书

五、企业资信及项目管理机构配备

六、采购文件要求响应人提交的其他投标资料

七、资格审查资料的更新

八、最终报价表

一、封面

响应文件

项目名称： _____

响应人： _____（盖章）

法定代表人： _____（签 章）

日期： _____年_____月_____日



二、法人代表证明或授权委托书

法定代表人： _____
身份证明： _____

单位名称： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系_____（响应人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人： _____（盖章）

日 期： _____年_____月_____日

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（单位名称）_____的_____（姓名）为我公司代理人，身份证号码_____。以本公司的名义参加_____（采购人）_____工程的询价响应活动。代理人在响应、开标、询价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

部门：_____职务：_____

响应单位：_____（盖章）

法定代表人：（盖章）

日期：_____

说明：请响应人根据实际情况选择保留《法人代表身份证明》或者《授权委托书》中的一个，另一个删除即可。



三、响应函

致：_____（采购人名称）

1、根据你方_____询价通知书，经踏勘项目现场和研究上述询价通知书的响应须知、合同条款、图纸、工程建设标准和其他有关文件后，已充分理解并掌握了本项目交易的全部情况。我方承诺愿以不高于采购人提供的控制价或最高限价的响应报价，并按上述图纸、合同条款、工程建设标准等条件要求承包上述项目，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核询价通知书询价通知书，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、一旦我方成交，我方保证按合同协议书中规定的工期_____内完成，确保工程质量达到_____等级并移交全部工程。

4、如果我方成交，我方将按照询价通知书要求递交履约担保。

5、我方同意所提交的响应文件在“响应须知”第 14 条规定的响应有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。如果在响应有效期内撤回响应文件，投标保证金将全部被没收。

6、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件组成部分。

7、我方数额为人民币（大写）_____元的投标保证金已递交。

响应人：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人：_____（签章）

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行名称：_____

开户银行帐号：_____

日 期：_____年_____月_____日

四、诚信承诺书

诚信承诺书

采购单位:

招标代理单位:

我_____（姓名）系_____（响应单位）的法定代表人，
在参加_____（工程名称）的交易过程中以公司的名义郑重
承诺：

此次响应纯属本企业自行参与竞争，保证无被挂靠响应、与其他企业串通响应，所有响应资料为本企业自行编制，并做好响应资料的保密工作。如被查实有被挂靠响应、与其他企业串通响应、利用或窃取其他响应单位在本次交易过程中的资料或机密、外泄本企业任何响应资料或机密时，同意采购单位取消本企业的响应、成交资格，投标保证金作为违约金不再要求退还。

响应单位 (公章)
法定代表人 (签章)
年 月 日

五、企业资信及项目管理机构配备

投标人企业概况表

单位名称					
单位地址					
单位性质		开户银行帐号		注册资金（万元）	
联系人		电话			
		传真			
职工概况	职工总数		其中：技术人员数量		
	教授级高工		高工		
	工程师		技工和技术员		
	单位行政和技术负责人				
	姓名	职务及职称	年龄	专业	从业年限
设备情况	拟投入到本项目中的设备				

项目管理机构配备表（本格式仅供参考，投标人可根据项目情况自拟）

序号	姓名	身份证号	执业资格	拟在本项目中担任的职位	备注
1					
2					
3					
4					
5					

投标人公章：

注：1、须满足招标文件及服务需求的要求，明确拟用工的数量、职责及班次分配情况。

2、所有管理、技术岗须专人专岗。

3、拟投入到本项目的项目负责人、技术负责人还须提供职称或职业资格证书复印件、身份证复印件、学位学历证明、本单位参保近 2 年社保证明、近 2 年业绩证明、联系电话。

4、拟投入到本项目的其余班子全体人员均须提供本单位参保近 3 个月社保证明。



六、采购文件要求响应人提交的其他投标资料

1. 企业业绩
 2. 拟派项目负责人及其类似业绩
 3. 主要人员(不含项目负责人)资历
 4. 评价大纲及工程特点、重难点分析
 5. 评价质量控制
 6. 评价进度控制
 7. 设计技术支持
 8. 合理化建议
-

七、资格审查资料的更新

- (1) 企业营业执照
- (2) 企业资质
- (3) 其他补充说明资料



八、报价表

投标报价明细表

项目名称:

金额单位: 人民币(元)

项目编号:

序号	工作内容	单位	小计(元)	备注

1. 注:

(1) 投标人报价须为人民币总价报价，报价总价是投标人完成相关采购项目服务的所有费用，包含本项目管理、咨询、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用。采购人将不再支付投标人合同以外的任何其它费用；

(2) 本表由投标人可根据编制方案及内容自行编制详细的费用清单。

响应单位单位_____（公章）

法定代表人或委托代理人_____（盖章或签字）

年 月 日

