

舟山市岱山自来水有限公司 2025 年保险采购项目

公开询比采购文件



单位 舟山市岱山自来水有限公司

日期 二〇二五年四月



总 目 录

第一章 询比函

第二章 询比须知及询比须知前附表

第三章 评标方法

第四章 响应文件格式

第一章 询比函

现就舟山市岱山自来水有限公司 2025 年保险采购项目进行询比，做如下要求：

一、项目名称：舟山市岱山自来水有限公司 2025 年保险采购项目

采购范围：财产一切险

保险标的：房屋构筑物、陆地管、过海管、机电设备，财产原值约 1.46 亿元（房屋构筑物 41.82%，陆地管 37.46%，过海管 12.86%，机电设备 7.86%）

保险期限：合同签订日起一年

二、公告时间：2025 年 4 月 9 日 12 时—4 月 18 日 12 时

三、项目控制价或最高限价：最高费率限制为 0.2%，基于此费率计算的综合年保费预算不超过 29.21 万元。

四、响应人合格条件：

（1）响应人必须是在中华人民共和国境内依法注册成立，具有独立法人资格的企业或机构，持有有效的营业执照，且其营业执照中注明的经营范围应包含保险服务或相关业务。

（2）须经中国保险监督管理委员会（或现行保险监管机构）批准，具备开展相应保险业务的资格，并具备一定的保险服务经验。

（3）需依法缴纳税收和社会保障资金，具备良好的财务状况，并提供相应的缴纳证明和财务报表。

（4）不得被列入“信用中国”网站、中国政府采购网等官方渠道发布的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，近三年无任何行政处罚且在参加政府采购活动进三年内无重大违法记录。

（5）本项目不接受联合体投标且不得分包。

（6）投标报名单位和法定代表人必须对投标过程的企业行为作出诚信承诺。

五、采购文件的获取

凡有意参加采购者，请自公告发布之日起至响应截止时间从本项目采购公告页面下方附件栏自行下载获取询比文件。

六、响应文件截止时间、开标时间和地点：

1、提交响应文件截止时间：2025 年 4 月 18 日 12 时 00 分

2、提交响应文件要求：

按照以下目录整理成册后按照正本一份、副本三份进行装订、签署、盖章、密封，副

本为正本的复印件，正副不一致，均以正本为准。

- (1) 封面
- (2) 法人代表证明或授权委托书
- (3) 响应函
- (4) 诚信承诺书
- (5) 资格审查资料
- (6) 最终报价表

以上资料密封装订，以顺丰快递形式或现场递交形式，于响应截止时间前送达联系人处。

（逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。）

- 3、投标地点：岱山县高亭镇白峰路 56 号
- 4、开标时间：2025 年 4 月 18 日 15:00
- 5、开标地点：舟山市岱山自来水有限公司行政楼二楼会议室

七、联系方式：

采购人联系地址：舟山市岱山自来水有限公司

联系人：虞顺业 联系电话：13967221256

舟山市岱山自来水有限公司

2025 年 4 月 9 日

第二章 询比须知及询比须知前附表

一、询比须知前附表

项 号	条款号	内 容	说明与要求
1	2.1	项目名称	舟山市岱山自来水有限公司 2025 年保险采购项目
2	2.1	项目地点	舟山市岱山县
3	2.1	项目规模	财产原值约 1.46 亿元(房屋构筑物 41.82%，陆地管 37.46%，过海管 12.86%，机电设备 7.86%)
4	2.1	承包方式	定价包干
5	2.1	质量标准	及时便捷性：需具备快速响应报案后查勘的能力，明确告知是否前往现场查勘，确保在报案后 30 分钟内给予现场或书面文字处理意见。 全面专业性：充分展示响应人在事故现场的专业知识和技能，确保提供高质量的保险服务。 公正合理行：充分考虑市场需求和采购人的实际情况，具有公正合理的理赔机制。
6	3.1	采购范围	财产一切险
7	3.2	期限要求	合同签订日起一年
8	4.1	资金来源	自有资金
9	5.1	响应人合格条件	1.响应人必须是在中华人民共和国境内依法注册成立，具有独立法人资格的企业或机构，持有有效的营业执照，且其营业执照中注明的经营范围应包含保险服务或相关业务。 2.须经中国保险监督管理委员会（或现行保险监管机构）批准，具备开展相应保险业务的资格，并具备一定的保险服务经验。 3.需依法缴纳税收和社会保障资金，具备良好的财务状况，并提供相应的缴纳证明和财务报表。 4.不得被列入“信用中国”网站、中国政府采购网等官方渠道发布的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，近三年无任何行政处罚且在参加政府采购活动进三年内无重大违法记录。 5. 本项目不接受联合体投标且不得分包。 6.投标报名单位和法定代表人必须对投标过程的企业行为作出诚信承诺。

10	5.2	资格审查方式	资格审查
11	13.1	项目控制价或最高限价及项目报价方式	1.本项目控制价或最高限价为：最高费率限制为 0.2%，基于此费率计算的 综合年保费预算不超过 29.21 万元。 2.通过询比方式确定项目报价。
12	14.1	响应有效期	为: 60 日历天（从投标截止之日算起）
13	15.1	投标保证金	无
14	5.1	踏勘现场	不组织踏勘，如投标人需进行现场踏勘的，须跟采购人进行协商。但投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失，投标人应承担踏勘现场的责任和风险。
15	16.1	响应人的替代方案	不允许提交替代方案
16	17.1	响应文件份数	正本一份、副本三份，副本为正本的复印件。正副不一致，均以正本为准
17	18.1	响应文件的构成	1.封面 2.法定代表人证明或授权委托书 3.响应函 4.诚信承诺书 5.资格审查资料 6..报价单
18	20.1	响应文件提交地点及截止时间	响应文件提交截至时间：2025 年 4 月 18 日 12 时 00 分 提交地点：岱山县高亭镇白峰路 56 号
19	23.1	开标	地点：舟山市岱山自来水有限公司行政楼二楼会议室 时间：2025 年 4 月 18 日 15:00
20	24.5	成交候选人选取办法及评定标准	综合评分法，内容详见响应须知 24.5 条
21	29.1	履约保证金	无

二、响应须知

（一）总则

1、定义

2、项目说明

3、采购范围及期限

4、资金来源

5、合格的响应人

6、踏勘现场

7、投标费用

（二）、询比通知书

7、询比通知书的组成

8、询比通知书的澄清与修改

9、询比通知书的补充

（三）、响应文件的编制

10、响应文件的语言及度量衡单位

11、响应文件的组成

12、响应文件格式

13、响应报价

14、响应有效期

15、响应保证金

16、响应人的替代方案

17、响应文件网上制作、份数、签署

（四）响应文件的递交

18、响应文件的构成

19、响应文件的递交

20、响应文件递交的截止时间

21、迟交的响应文件

22、响应文件的补充、修改

23、响应文件的撤回

（五）、开标和评标（谈判）

- 24、开标
- 25、评标（谈判）
- 26、响应文件的有效性
- （六）、合同的授予
- 27、合同授予标准
- 28、成交人通知书
- 29、合同协议书的签订
- 30、履约担保

（一）总则

1、定义

1.1 “采购人”是指有采购需求的单位。

1.2 “响应人”是指被邀请参与项目竞争性谈判的承包人。

1.3 “成交人”是指被邀请参与项目竞争性谈判且最后成交的承包人。

2、项目说明

2.1 项目说明详见本须知前附表第 1 项~第 5 项。

2.2 项目通过竞争性谈判方式选定承包人。

3、项目采购范围及期限：

3.1 项目的采购范围详见本须知前附表第 6 项。

3.2 项目的期限要求详见本须知前附表第 7 项。

4、资金来源

4.1 项目资金来源详见投标须知前附表第 8 项。

5、合格的响应人

5.1 响应人合格要求详见本须知前附表第 9 项。

5.2 项目采用本须知前附表第 10 项所述的资格审查方式确定合格响应人。

5.3 响应人不得存在财产被接管或冻结的情况。

6、踏勘现场

6.1 采购人将按本须知前附表第 14 项所述时间，组织响应人对项目现场及周围环境进行踏勘；如采购人不组织现场踏勘的，响应人可自行组织对项目现场及周围环境进行踏勘。响应人承担踏勘现场所发生的自身费用。

6.2 采购人向响应人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能被响应人利用的资料，采购人对响应人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

6.3 经采购人允许，响应人可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但响应人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。响应人应承担踏勘现场的责任和风险。

7、响应费用

7.1 响应人应承担其参加本采购活动自身所发生的费用。

(二) 询比通知书

8、询比通知书组成：

8.1 询比通知书包括下列内容：

第一章 询比函

第二章 询比须知及询比须知前附表

第三章 **评标方法**

第四章 响应文件格式

8.2 除 8.1 内容外，采购人在本须知规定的时间内以书面形式发布答疑澄清补充文件，均为询比通知书的组成部分，对采购人和响应人起约束作用。

8.3 响应人获取询比通知书后，应认真审阅询比通知书中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若响应人的响应文件没有按询比通知书件要求递交全部资料，或响应文件没有对询比通知书做出实质性响应，其风险由响应人自行承担。

8.4 响应人应当根据询比通知书要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

9、询比通知书的澄清、修改和补充

9.1 提交响应文件截止之日前，采购人对已发出的询比通知书进行必要的澄清、修改和补充。澄清、修改和补充的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交响应文件截止之日 2 日前，以书面形式通知所有接收采购文件的响应人。不足 2 日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

9.2 在询比响应截至时间前，对询比通知书的澄清或修改内容，均为询比通知书的组成部分，对所有响应人有约束力。

(三) 响应文件的编制

10、响应文件的语言及度量衡单位

10.1 响应文件和与响应有关的所有文件均应使用中文

10.2 除项目规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11、响应文件的组成。

11.1 响应文件组成

11.1.1 封面

11.1.2 法定代表人证明或授权委托书

11.1.3 响应函

11.1.4 诚信承诺书

11.1.5 资格审查资料

11.1.6 报价单

12、响应文件格式

12.1 响应文件应包括本须知第 11 条中规定的内容，响应人提交的响应文件应使用询价通知书格式文本制作响应文件。未提供响应文件标准格式的，由响应人自行编写。

13、响应报价

13.1 本项目的报价采用本须知前附表第 11 项所规定方式。

13.2 响应人依据本须知前附表第 20 项中规定的办法确定成交候选人。

13.3 合同的成交价：响应人报价不得高于项目控制价或最高限价，响应人报价中的最低报价为成交价。

13.4 响应人可先到现场踏勘以充分了解现场位置、情况、道路、储存空间、其他限制及任何其他足以影响报价情况，任何因忽视或误解现场情况而导致的索赔或期限延长申请将不被批准。

14、响应有效期

14.1 响应有效期见本须知前附表第 12 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本采购文件要求的响应文件均保持有效。

15、投标保证金

15.1 响应人在响应文件递交截止时间前向采购人提供前附表第 13 项所规定数额投标保证金并作为其响应文件的一部分。

15.2 响应人应按要求提交投标保证金，并采用下列任何一种形式：

15.2.1 投标保证金缴存方式：柜面转账（电汇）、网银支付等（其他采购人认可的方式自填）。

15.2.1.1投标保证金必须在响应截至时间前到采购人指定的账户内。

15.2.2 响应人汇款时应在进账凭证上注明交易项目名称、资金用途、联系人及联系人电话等，以便查验核对。

15.3 其他要求：（采购人自填）。

15.4 如响应人发生下列情况之一时，投标保证金将被没收：

15.4.1 成交未能在规定期限内提交履约担保或签订合同协议；

15.4.2 在响应有效期内撤回其响应文件的；

15.4.3 经查实，响应人有串标、允许他人挂靠投标、弄虚作假等行为的。

15.4.4 投标保证金退还，采购人应当在交易活动结束后及时退还承包商的投标保证金。未成交人的投标保证金应当在成交通知书发出后 5 日内退还，成交人的投标保证金应当在合同签订后 5 日内退还。

16、响应人的替代方案

16.1 本项目不允许提交替代方案

17、响应文件份数、签署

17.1 响应人制作响应文件份数见前附表第 16 项。

17.2 响应文件封面、响应函及询比通知书规定的其他指定位置均应加盖响应人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章；由委托代理人签字或盖章的响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。法定代表人授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则法定代表人授权委托书无效。

（四）响应文件的递交

18、响应文件的构成

18.1 响应文件的构成应符合本须知前附表第 17 项的规定要求。

19、响应文件的递交

19.1 响应人应按本须知前附表要求，于响应截止时间前提交响应文件。采购人或代理机构应有专人负责接收响应文件。

20、响应文件递交的截止时间

20.1 响应文件的截止时间见本须知前附表第 18 项规定。

20.2 采购人可按本须知第 8 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止时间。在此情况下，响应人的所有权利和义务以及响应人受制约的截止时间，均以延长后新的响应截止时间为准。

21、迟交的响应文件

21.1 响应截止时间后，采购人或代理机构应当拒收响应文件。

22、响应文件的补充、修改或者撤回

22.1 响应人在递交响应文件以后，在规定的响应截止时间之前，可以补充、修改、撤回响应文件。补充、修改的内容应当按照询比通知书要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分；截止时间后，响应人撤回响应文件的，其响应保证金将不予退回。

（五）开标和询比

23、开标

23.1 开标程序：

（1）开标由采购人或其委托的招标代理机构按询比通知书规定的地点、时间按时组织开标。

（2）开标由采购人或其委托的招标代理机构主持。主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交响应文件的响应人名单、开标纪律等注意事项，核验响应人代表身份。

（3）工作人员提请响应人代表查验响应文件密封情况。

（4）工作人员当众拆封、清点响应文件（包括正本、副本）数量，对不符合装订、包装、密封要求的响应文件，由现场工作人员退还响应人。

（5）工作人员核验响应人法定代表人或委托代理人身份，核验不通过的响应文件，由现场工作人员退还响应人。

（6）询比小组对响应文件进行资格审查。

（7）资格审查结束后，主持人宣布资格无效响应人名称及理由。

（8）主持人宣读各有效响应人的报价，公布成交候选人名单。同时当场制作并打印开标记录表，由响应人代表和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。

（9）开标会议结束。

24、询比

24.1 组建询比小组

本项目询比小组由评审专家共 3 人组成。

24.2 询比程序

24.2.1 资格审查

询比小组依照询比通知书的要求先对响应人进行资格审核，确定合格响应人。响应文件不满足响应资格条件，作为符合性审查未通过予以无效标。资格审查后只有两家有效响应人的，询比小组认为仍可充分竞争，可转为谈判；资格审查后只有两家有效响应人，采购小组认为不能充分竞争，或有效响应人只有一家，询比小组应否决所有响应文件，采购人重新组织询比。

24.2.2 资格审查基本要求

（1）响应人必须是在中华人民共和国境内依法注册成立，具有独立法人资格的企业或机构，持有有效的营业执照，且其营业执照中注明的经营范围应包含保险服务或相关业务。

（2）响应人必须经中国保险监督管理委员会（或现行保险监管机构）批准，具备开展相应保险业务的资格，并具备一定的保险服务经验。

（3）响应人需依法缴纳税收和社会保障资金，具备良好的财务状况，并提供相应的缴纳证明和财务报表。

（4）响应人不得被列入“信用中国”网站、中国政府采购网等官方渠道发布的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，近三年无任何行政处罚且在参加政府采购活动进三年内无重大违法记录。

（6）投标报名单位和法定代表人必须对投标过程的企业行为作出诚信承诺。

24.3、询比小组将对资格审查通过的响应人的其他响应文件内容进行核对，审查其是否实质性满足询比通知书的要求，如有疑问，将对响应人进行询标，响应人要向谈判小组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

24.4、响应人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了响应文件的实质性内容的，询比小组有权对该响应文件作出不利于响应人的评判。

24.5、成交候选人选取办法及评定标准：询比小组从满足本采购文件要求的响应人中，按综合评分由高到低顺序进行排列，依次确定前三名作为成交候选人。如相同最高分且报价相同的多家响应人相同情况的，由评审小组经过谈判后确认第一成交候选人。

评审方法详见第三章

24.6 询比小组按照本须知 24.5 款的成交候选人选取办法及评定标准,提出 3 名以上成交候选人,并编写评审报告,同时将评审报告送采购人确认,采购人确认后 3 日内在原公告除发布候选人公示,公示期满后采购人履行定标程序。

25、响应文件的有效性

25.1 开标时,响应文件出现下列情形之一的,应当作为无效响应文件。

25.1.1 开标时响应人的法定代表人或委托代理人无法提供合法、有效的证件(原件)的。

25.1.2 未按照询比通知书的要求缴纳投标保证金;

25.1.3 响应期限超过询比通知书期限要求的或响应函未明确响应期限的;

25.1.4 不满足询比通知书中提出的项目质量标准要求的或响应函中未明确项目质量标准的;

25.1.5 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的,或者响应文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的;

25.1.6 询比小组认为存在串标、挂靠嫌疑的;

25.1.7 不符合询比通知书中规定的其他实质性要求的。

(七) 合同的授予

26、合同授予标准

26.1 项目的合同将授予确定的成交人。

27、成交通知书

27.1 采购人应在确定成交人之日起 2 日内向成交人发出成交通知书,并将成交结果通知所有未成交的响应人。

28、合同协议书的签订

28.1 采购人与成交人应于成交通知书发出之日起 30 日内订立合同,因成交人原因,未能在上述时间内签订合同的,视作成交人放弃成交。

28.2 成交人如不按本响应须知第 28.1 款的规定与采购人订立合同,则采购人可废除授标,投标保证金不予退还。

28.3 成交人应当按照合同约定履行义务,不得将成交项目转让(转包)给他人。

28.4 采购人不得向成交人提出超出竞争性谈判文件以外的任何要求作为签订合同的

条件，不得与成交人订立背离竞争性谈判文件实质性内容的合同文本。

29、履约担保

29.1 合同协议书签署后 10 天内，成交人应按本须知前附表第 22 项规定的金额向采购人提交履约保担保（履约担保不得超过成交合同金额的 10%）。

29.2 若成交人不能按本须知第 29.1 款的规定执行，采购人将有充分的理由解除合同，并没收其投标保证金，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

第三章 评标办法

一、总则

1.为保证采购“公开、公平、公正”，根据相关法律法规的规定，结合本项目的特点，制定本评标办法。

2.本评标办法仅适用于本次招标。解释权归采购人所有。

二、评标办法

1.评标的依据是采购文件及其补充通知、投标人的投标文件及其澄清文件。

2.本次采购采用**综合评估法**。是指在最大限度地满足采购文件实质要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标供应商的评标办法。

3.评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

三、中标候选人的选取

将综合评估分从高到低排序，得出参投标人名次，按照综合评估分名次推荐成交候选人3名。得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按商务技术指标优劣顺序排列，均相同的，按递交投标文件的先后顺序排序。

四、中标人选取依据

评标委员会根据综合评估得分排序，推荐前3名成交候选人，经采购人确认后确定成交人，同时发布采购结果公告，发出成交通知书。

五、综合评估分计分方法

评标基准价=全部有效投标人的最低报价为评标基准价

在评分时，各投标方投标报价得分保留小数点后二位，第三位四舍五入。

1、投标评标价等于评标基准价时，得满分

2、投标评标价每高于评标基准价 1000 元，扣 1 分，依此类推，直至扣完为止

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步评审的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

商务技术部分得分为所有评委评分的算术平均值，得分保留小数点后二位。

评审专家打分准确到小数点后一位，综合评估分=商务技术部分得分+投标报价部分得分

六、评分表

评标指标	投标报价	商务技术部分	合计
权重（%）	50	50	100

七、评标内容及标准

技术方案 (50分)	每次事故免赔额 (20分)	4类资产的每次事故免赔额分别赋分，每类资产赋5分，以全部有效投标人的最低免赔额为评标基准额，得分5分；投标免赔额每高于评标基准额3万元扣1分，依此类推，直至扣完为止。
	每次事故免赔率 (20分)	4类资产的每次事故免赔率分别赋分，每类资产赋5分，以全部有效投标人的最低免赔率为评标基准率，得分5分；投标免赔率每高于评标基准率5个百分点扣1分，依此类推，直至扣完为止。
	每次事故赔偿限额 (5分)	以全部有效投标人的最高赔偿限额为评标基准额，得分5分；其余参照评标基准额按比例相应赋分。
	其他特别约束条款 (5分)	有其他特别约束条款的酌情扣分。
商务报价（50分）		有效投标报价等于基准价得50分，评标基准价=全部有效投标人的最低保费报价； 在评分时，各投标方投标报价得分保留小数点后二位，第三位四舍五入。 1、投标评标价等于评标基准价时，得满分； 2、投标评标价每高于评标基准价1000元，扣1分，依此类推，直至扣完为止。

第四章 响应文件格式

目 录

- 一、封面
- 二、法人代表证明或授权委托书
- 三、响应函
- 四、诚信承诺书
- 五、资格审查资料
- 六、最终报价表

一、封面

询比响应文件

项目名称：_____

响应人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签章）

日期：_____年_____月_____日

二、法人代表证明或授权委托书

法定代表人：_____

身份证明：_____

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（响应人单位名称）的法定代表人

特此证明。

响应人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

说明：请响应人根据实际情况选择保留《法人代表身份证明》或者《授权委托书》中的一个，另一个删除即可，并提交法定代表人的身份证正反面复印件。

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（单位名称）_____的_____（姓名）为我公司代理人，身份证号码_____。以本公司的名义参加_____（采购人）_____项目的询比响应活动。代理人在响应、开标、询比过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

部门：_____职务：_____

响应单位：_____（盖章）

法定代表人：（盖章）

日期：_____

说明：请响应人根据实际情况选择保留《法人代表身份证明》或者《授权委托书》中的一个，另一个删除即可，并提交法定代表人和授权委托人身份证的正反面复印件。

三、响应函

致：_____（采购人名称）

我方[投标人全称]，作为一家具有合法经营资质和丰富保险服务经验的保险公司，已仔细阅读并充分理解了贵方发布的[保险项目名称]招标文件（招标编号：[招标编号]）的所有内容和要求。在此基础上，我方特此向贵方提交本响应函，正式表达我方参与本次投标的意愿，并就相关事项作出如下响应和承诺：

一、投标确认

1.我方确认已收到并完全理解招标文件的全部内容，包括保险服务范围、要求、评标标准等。

2.我方同意按照招标文件的规定和要求，提供符合贵方需求的保险服务。

二、资质与授权

1.我方随本响应函附上营业执照、保险许可证、法人代表身份证明等相关资质证明文件的复印件，以证明我方具备承担本项目的能力和资格。

2.我方授权[授权代表姓名]为本项目的投标代理人，负责处理与本次投标有关的一切事宜，其签字代表我方的真实意愿，并对我方具有约束力。

三、投标方案与服务承诺

1.我方已根据招标文件的要求，制定了详细的投标方案，包括保险产品设计、服务流程、理赔机制等，具体详见附件[投标方案]。

2.我方承诺提供高质量的保险服务，确保服务符合国家相关法律法规、行业标准和招标文件的要求。

3.我方将设立专门的服务团队，负责本项目的实施和管理，确保服务的及时性和有效性。

四、投标报价

我方对本次招标项目的投标总价为[具体金额]元（大写：[大写金额]）。此报价已包含所有税费和服务费用，为最终报价，在合同有效期内保持不变。

五、合同条款接受

我方完全接受招标文件中的合同条款，并承诺在中标后，与贵方签订正式合同时，将严格按照招标文件中的合同条款执行。

六、保密承诺

我方将严格遵守招标文件的保密要求，对在投标过程中知悉的贵方商业秘密和技术资料等保密信息予以保密，未经贵方书面同意，不得向第三方泄露。

响应人：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人：_____（签章）

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行名称：_____

开户银行帐号：_____

日 期：_____年_____月_____日

四、诚信承诺书

诚信承诺书

采购单位：

招标代理单位：

我_____（姓名）系_____（响应单位）的法定代表人，
在参加_____（项目名称）的交易过程中以公司的名义郑重
承诺：

此次响应纯属本企业自行参与竞争，保证无被挂靠响应、与其他企业串通响应，所有响应资料为本企业自行编制，并做好响应资料的保密工作。如被查实有被挂靠响应、与其他企业串通响应、利用或窃取其他响应单位在本次交易过程中的资料或机密、外泄本企业任何响应资料或机密时，同意采购单位取消本企业的响应、成交资格，投标保证金作为违约金不再要求退还。

响应单位（公章）

法定代表人（签章）

年 月 日

五、资格审查资料

- 1.营业执照副本复印件
- 2.法定代表人身份证明书及授权委托书
- 3.保险业务经营许可证
- 4.最近 1 年的财务审计报告
- 5.税收缴纳证明及社保缴纳证明
- 6.保险服务方案
- 7.报价单
- 8.类似项目承保经验证明材料
- 9.专业团队介绍

六、报价表

投保人：	
被保险人：	
保险期限：	
保险地址：	
保险项目及保额：	固定资产：
免赔额或免赔率：	1. 2. 3. 4.
保险费率：	1. 2. 3. 4.
保费金额：	
赔偿限额：	
其他特别约定/条款：	

响应单位单位_____（公章）
 法定代表人或委托代理人_____（签字）
 年 月 日